



中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX

标签符合性测试指南

Guide for label compliance testing

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 人员职责	1
5 标签符合性测试流程	2
6 标签符合性测试步骤	2
6.1 初审	2
6.2 符合性测试	2
6.2.1 测试方法的选择	2
6.2.2 测试结果与判定	3
6.2.3 原始记录	3
6.3 复核	3
6.4 报告的签发	3
6.4.1 报告的编制	3
6.4.2 报告的签发	4
6.5 归档	4
7 样品管理程序	4
7.1 收样	4
7.1.1 样品接收	4
7.1.2 样品检验状态标识	4
7.1.3 样品编码	4
7.1.4 样品存储	4
7.2 取样	4
7.3 样品处置	4
附录 A（资料性附录）标签符合性测试委托单	5
附录 B（资料性附录）原始记录	6
附录 C（资料性附录）测试报告	8
附录 D（资料性附录）样品标识	10

前 言

本标准依据 GB/T 1.1-2009《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》制定。

本标准由中国标准化研究院提出。

本标准由中国标准化研究院归口。

本标准起草单位：

本标准起草人：

标签符合性测试指南

1 范围

本指南规范了标签符合性测试的人员职责和测试流程，是对标签符合性测试机构开展测试活动的程序的解释。

本指南适用于所有产品标签外包装的（包含说明书，不包括条码）的符合性测试，供标签符合性测试机构参考使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 8170 数值修约规则与极限数值的表示和判定

GB/T 27000 合格评定 词汇和通用原则

ISO/IEC 17020 检验机构能力认可准则

3 术语和定义

GB/T 27000中确立的以及以下列术语和定义适用于本标准。

3.1

标签 label

是指用于识别产品及其质量、数量、特征、特性和使用方法所做的各种表示的统称。

注：标签可以用文字、符号、数字、图案以及其他说明物等表示。

3.2

符合性测试 conformance testing

对标签所标示的内容按照相关标准进行检查，以便确定该标签与对应标准的符合性实现程度。

3.3

委托方 client

向标签符合性测试机构提出符合性测试申请的组织或者个体。

4 人员职责

应符合以下条件：

- a) 初审人员：负责对委托方提交的证照材料、标签样本进行审核，与委托方签订委托协议；
- b) 测试人员：标签符合性测试的执行人员；
- c) 复核人员：对符合性测试中的原始记录、测试报告等相关材料进行复核，确保符合性测试准确无误；
- d) 签发人员：负责监督测试质量，以及签发测试报告。

依据执行符合性测试。

6.2.2 测试结果与判定

6.2.2.1 数值型结果

应符合以下要求：

- a) 选用适当的测量仪器进行测量，准确读取测量数值；
- b) 准确、及时记录测量值和对应的修约值，数值修约应符合 GB/T 8170 中的要求；
- c) 将测量值与标准中的规定对比，测试结果判定为“符合”、“不符合”。

6.2.2.2 非数值型结果

依据所选择的测试方法，对标签中描述的内容进行测试。测试结果判定为“符合”、“不符合”或“不适用”。

6.2.2.3 整体测试结果

结合 6.2.2.1 和 6.2.2.2 的结果，对标签测试结果进行判定，判定结果为“符合”和“不符合”。

符合：6.2.2.1 和 6.2.2.2 的判定结果中都不存在不符合项。

不符合：6.2.2.1 或 6.2.2.2 的判定结果中存在不符合项。

6.2.3 原始记录

6.2.3.1 原始记录由测试人员填写，项目完整，内容真实，字迹清晰，用词准确，签名齐全（参见附录 B）。

6.2.3.2 测试人员在符合性审核过程中及时记录测试结果，防止数据丢失。

6.2.3.3 原始记录表格格式应参照相应的规范、规程、标准制定（参见附录 B）。

6.2.3.4 记录须安全和保密地保存，以保护委托方的机密。以电子形式存储的记录须有效控制和验证，以防止未经授权者的侵入或修改和数据丢失。

6.3 复核

应符合以下要求：

- a) 复核人员对测试过程中的原始记录、测试报告等资料进行复核，复核人员需特别注意资料是否齐全、测试方法、样品编号、数据的记录等，确保测试结果准确无误后签字确认；
- b) 复核人员对原始记录的各项数据进行复核的过程中，发现可疑数据应进行追溯，必要时与原始记录人核实。当记录出现错误时，应划改，不可擦涂，以免数字模糊或消失，并将正确的填写在其旁边，同时由本人签名、盖章、注明日期。对电子存储记录也应采取同等措施，以避免原始数据的丢失或改动。

6.4 报告的签发

6.4.1 报告的编制

应符合以下要求：

- a) 测试报告要求规范、统一，能准确、清晰、明确、客观、完整地表述每一测试项目和整体测试结果，易于理解，使用法定单位。内容应满足 ISO/IEC 17020 的要求；
- b) 测试报告表格格式可参见附录 C。

6.4.2 报告的签发

应符合以下要求：

- a) 测试报告由签发人员批准后，方可签发；
- b) 测试报告由测试部门负责统一发送。一般情况下，由委托方在规定的时间内到测试部门签字领取报告。当委托方要求用电话、电传、传真或其它电子方式传递测试结果时，须确保传输结果的准确、保密、可靠。

6.5 归档

应符合以下要求：

- a) 测试完成后，测试部门负责对标签符合性测试的相关材料进行归档保存；
- b) 归档范围包含：企业的相关信息、测试报告副本、测试过程中的相关文件等。

7 样品管理程序

7.1 收样

7.1.1 样品接收

对来样进行验收、核对、登记，并签字确认。样品摆放整齐、安全，留样间由专人管理。

7.1.2 样品检验状态标识

对样品进行检验状态标识，每个样品贴上样品检验状态标签。同时，设立“待检”、“检毕”样品区域（参见附录 D），未检验的样品放置在待检样品区，检验完毕的样品转移到检毕样品区，防止不同检验状态的样品混淆。

7.1.3 样品编码

建立标签样品的识别系统，对待检样品建立唯一性标识，样品在符合性测试流转的全过程中，其标识保持不变。

7.1.4 样品存储

样品存储需满足标准方法和有关技术规范的要求，安全、清洁、干燥、无腐蚀、通风良好。保证样品在贮存期间不受污染、不变质。留样间要加锁，并由专人管理。

7.2 取样

收样人员将样品连同相关资料一同移交给相关测试人员，并登记签名后方可取样。

7.3 样品处置

完成测试后的样品，应交样品管理员入库管理。并按照相关样品处理协议，进行处置。

AA

附 录 A
(资料性附录)
标签符合性测试委托单

A.1 标签符合性测试委托单

表A.1为标签符合性测试委托单。

表A.1 标签符合性测试委托单

委 托 方 填 写	委托 方资 料	单位					
		联系人		电话			
		地址		邮箱			
	提供 证照 资料	1) 营业执照复印件 <input type="checkbox"/> 5) 卫生许可证复印件 <input type="checkbox"/> 9) 样品(一式两份) <input type="checkbox"/> 2) 企业标准文本 <input type="checkbox"/> 6) 生产许可证复印件 <input type="checkbox"/> 10) 被委托方证件资料 <input type="checkbox"/> 3) 产品执行标准登记证复印件 <input type="checkbox"/> 7) 商品条码系统成员证书 <input type="checkbox"/> 11) 委托加工备案 <input type="checkbox"/> 4) 商标注册证 <input type="checkbox"/> 8) 其它资料_____					
	委 托 内 容	样品编号	样品名称	规格、型号	依据方法或标准	样品 状态	备 注
	注：	样品编号和样品状态由测试机构填写，其它项目由委托方填写。					
	测试完成后 剩余样品处理方式	委托方取回 <input type="checkbox"/> 由测试机构处理 <input type="checkbox"/>					
	我方保证以上填写资料完全属实，对所提供的一切资料、实物的真实性、合法性负责，且已充分了解本业务的办理规则，自愿申请办理标签检验机构提供的业务。贵单位已应本人/本机构要求对上述内容做了相应说明。 <div style="text-align: right;"> 委托方(授权)代表： (签章) 年 月 日 </div>						
测 试 机 构 填 写	初审人员： (签章) 年 月 日		收费金额： 万 仟 佰 拾 元整				
			地址：				
			电话：				
		网址：					

附 录 B
(资料性附录)
原始记录

B.1 原始记录

表B.1为原始记录。

表B.1 原始记录

编号：

共 页 第 页

委托方名称				检验地点			
委托单编号		抽样人 (现场抽样需填写)				样品编号	
测试日期		样品名称				规格	
资料验证							
营业执照、代码证		生产许可证		卫生许可证		商品条码证	
标准登记证		委托加工备案				被委托方证件资料	
企业标准文本		商标注册证				其它资料、证书	
注：验证时主要检验证书及其复印件是否齐全、有效，产品标识项目与对应证书所标示内容是否相符。符合规定打“√”，不符合规定打“×”，对不作要求的项目打“—”。							
所依据作业指导书编号						仪器设备编号	
测试依据							
序号	测试项目		测试结果				
1							
2							
3							
4							
注：参照该测试依据对以上项目进行测试，符合规定的项目打“√”，不符合规定的简要说明原因，不作要求的项目打“—”。							

序号	测试项目	测试结果
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

注：参照该测试依据对以上项目进行测试，符合规定的项目打“√”，不符合规定的简要说明原因，不作要求的项目打“—”。

附 录 C
(资料性附录)
测试报告

C.1 测试报告

表C.1为测试报告。

表C.1 测试报告

编号：

共 页 第 页

委托方名称			委托单编号	
委托方地址				
收样/委托日期		组织机构代码		
标识负责人		联系方式		
测试日期		测试方式		
样品编号		样品状态描述		
测试设备编号		测试地点		
样品名称			型号、规格	
测试依据				
测试结论	(检验机构盖章) 签发日期： 年 月 日			
意见和解释				
备注				

授权：

复核员：

测试员：

序号	测试项目	要求	测试结果	判定

附 录 D
(资料性附录)
样品标识

D.1 样品标识

表D.1为样品标识。

表D.1 样品标识

试样编号:	
待检 <input type="checkbox"/>	检毕 <input type="checkbox"/>
