

中 华 人 民 共 和 国

行 业 标 准

XX/T XXXXX—XXXX

## 检验检测机构资质认定 评审准则

Inspection Body and Laboratory Mandatory Approval Assessment Criteria

（征求意见稿）

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

发 布



目 次

前言..... II

引言..... IV

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 评审准则..... 2

    4.1 依法成立并能够承担相应法律责任的法人或者其他组织..... 2

    4.2 具有与其从事检验检测活动相适应的检验检测技术人员和管理人员..... 2

    4.3 具有固定的工作场所，工作环境满足检验检测要求..... 3

    4.4 具备从事检验检测活动所必需的检验检测设备设施..... 3

    4.5 具有并有效运行保证其检验检测活动独立、公正、科学、诚信的管理体系..... 4

    4.6 符合有关法律法规或者标准、技术规范规定的特殊要求..... 8

参考文献..... 9

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1-2009 给出的规则起草。

本标准由国家认证认可监督管理委员会提出并归口。

本标准由XXX标准化技术委员会（XX）归口。

本标准负责起草单位：北京国实检测技术研究院。

本标准参加起草单位：河南省产品质量监督检验院、江苏省产品质量监督检验研究院、成都产品质量检验研究院有限责任公司、吉林省食品检验所、浙江方圆检测集团股份有限公司、安徽省产品质量监督检验研究院、谱尼测试集团股份有限公司、上海电动工具研究所、河北省食品检验研究院、广西壮族自治区分析测试研究中心、重庆市认证认可协会。

本标准主要起草人：黄涛、李雨田、李绍连、潘顺芳、李业鹏、周烈、鲍晓霞、王春燕、张庆波、冯波、邹洁、向旭、胡丹、冉春生、闫林、顾航、郭静荣、陶雨风、金勇、林森、宋薇、王丽霞、王志滨、张兰、李沿飞、邱军。

XXXXX—XXXX

## 引 言

本标准依据《检验检测机构资质认定管理办法》制定，是检验检测机构资质认定部门评审检验检测机构的通用准则。

本标准包含了对检验检测机构的法律地位、管理体系和技术能力的评审要求，是检验检测机构获得资质认定行政许可的基本要求。

采用本标准对检验检测机构进行评审时，若被评审的检验检测机构属于资质认定部门发布了针对不同行业和领域特殊要求的范围，应将特殊要求与本标准一并作为证明其技术能力的依据。

# 检验检测机构资质认定 评审准则

## 1 范围

1.1 本标准适用于在中华人民共和国境内，向社会出具具有证明作用的数据、结果的检验检测机构的资质认定评审。

1.2 本标准适用于检验检测机构对其管理体系和技术能力的自我评价。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19001 质量管理体系 要求

GB 19489 实验室 生物安全通用要求

GB/T 22576 医学实验室质量和能力的要求

GB/T 27000 合格评定 词汇和通用原则

GB/T 27020 合格评定 各类检验机构能力的通用要求

GB/T 27025 检测和校准实验室能力的通用要求

GB/T 31880 检验检测机构诚信基本要求

JJF 1001 通用计量术语及定义

## 3 术语和定义

GB/T 19000、GB/T 27000、JJF 1001 界定的以及下列术语和定义适用于本文件

### 3.1

**资质认定** mandatory approval

国家认证认可监督管理委员会和省级质量技术监督部门（市场监督管理部门）依据有关法律法规和标准、技术规范的规定，对检验检测机构的基本条件和技术能力是否符合法定要求实施的评价许可。

### 3.2

**检验检测机构** Inspection body and laboratory

依法成立，依据相关标准或者技术规范，利用仪器设备、环境设施等技术条件和专业技能，对产品或者法律法规规定的特定对象进行检验检测的专业技术组织。

### 3.3

#### 资质认定评审 assessment of mandatory approval

国家认证认可监督管理委员会和省级质量技术监督部门依据《中华人民共和国行政许可法》的有关规定，自行或者委托专业技术评价机构，组织评审员，对检验检测机构是否符合《检验检测机构资质认定管理办法》规定的资质认定条件所进行的审查和考核。

### 4 评审准则

#### 4.1 依法成立并能够承担相应法律责任的法人或者其他组织

4.1.1 检验检测机构或者其所在的组织应有明确的法律地位，对其出具的检验检测数据、结果负责，并承担相应法律责任。不具备独立法人资格的检验检测机构应经所在法人单位授权。

注：依法设立的法人包括机关法人、事业单位法人、企业法人和社会团体法人。

4.1.2 检验检测机构应明确其组织结构及质量管理、技术管理和行政管理之间的关系。

4.1.3 检验检测机构及其人员从事检验检测活动，应遵守国家相关法律法规的规定，遵循客观独立、公平公正、诚实信用原则，恪守职业道德，承担社会责任。

4.1.4 检验检测机构应建立和保持维护其公正和诚信的程序。检验检测机构及其人员应不受来自内外部、不正当的商业、财务和其他方面的压力和影响，确保检验检测数据、结果的真实、客观、准确和可追溯。若检验检测机构所在的单位还从事检验检测以外的活动，应识别并采取措施避免潜在的利益冲突。从事检验检测活动的人员，不得同时在两个及以上检验检测机构从业。

4.1.5 检验检测机构应建立和保持保护客户秘密和所有权的程序，该程序应包括保护电子存储和传输结果的要求。检验检测机构及其人员应对其在检验检测活动中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密义务，并制定和实施相应的保密措施。

注：所谓的“秘密”是指在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项。国家秘密是关系国家安全、国家利益和国家形象的相关信息。商业秘密和技术秘密涉及到客户的经济权益、知识产权。个人隐私是个人不愿暴露的私事。检验检测机构及其人员对上述事项均负有保密的义务。

#### 4.2 具有与其从事检验检测活动相适应的检验检测技术人员和管理人员

4.2.1 检验检测机构应建立和保持人员管理程序，对人员资格确认、授权、任用和能力保持等进行规范管理。检验检测机构应与其人员建立劳动、聘用或录用关系，明确技术人员和管理人员的岗位职责、任职要求和工作关系，使其满足岗位要求并具有所需的权力和资源，履行建立、实施、保持和持续改进管理体系的职责。

4.2.2 检验检测机构的最高管理者应证实其对管理体系中的领导作用和承诺：负责管理体系有效运行；确保制定质量方针和质量目标；确保管理体系要求融入检验检测的全过程；确保管理体系所需的资源；确保管理体系实现其预期结果；促进过程方法的使用和形成基于风险和机遇的思维。

4.2.3 检验检测机构的技术负责人应具有中级及以上专业技术职称或同等能力，全面负责技术运作；质量负责人应确保质量管理体系得到实施和保持；应指定关键管理人员的代理人。

注：同等能力是指：博士研究生毕业，从事相关专业检验检测活动 1 年及以上；硕士研究生毕业，从事相关专业检验检测活动 3 年及以上；大学本科毕业，从事相关专业检验检测活动 5 年及以上；大学专科毕业，从事相关专业检验检测活动 8 年及以上。

4.2.4 检验检测机构的授权签字人应具有中级及以上专业技术职称或同等能力，非授权签字人不得签发检验检测报告或证书。

注：授权签字人是由检验检测机构提名，经资质认定部门考核合格后，在其资质认定授权的能力范围内签发检验检测报告或证书的人员。

4.2.5 检验检测机构应对抽样、操作设备、检验检测、签发检验检测报告或证书以及提出意见和解释的人员，依据相应的教育、培训、技能和经验进行能力确认并持证上岗。应由熟悉检验检测目的、程序、方法和结果评价的人员，对检验检测人员包括实习员工进行监督。

4.2.6 检验检测机构最高管理者应建立和保持人员培训程序，确定人员的教育、培训和技能目标，明确培训需求和实施人员培训。培训计划应与检验检测机构当前和预期的任务相适应，并评价这些培训活动的有效性。

4.2.7 检验检测机构应保留技术人员的相关授权、能力确认、资格、教育、培训和监督的记录，并包含授权和能力确认的日期。

#### 4.3 具有固定的工作场所，工作环境满足检验检测要求

4.3.1 检验检测机构应具有固定的、临时的、可移动的或多个地方的场所，上述场所应满足相关法律法规、标准或技术规范的要求。

4.3.2 检验检测机构应确保其工作环境满足检验检测的要求。检验检测机构在固定场所以外进行检验检测或抽样时，应特别关注环境条件的影响。

4.3.3 检验检测标准和技术规范对环境条件有要求或环境条件影响检验检测结果时，应监测、控制和记录环境条件。当环境条件不利于检验检测的开展时，应停止检验检测活动。

4.3.4 检验检测机构应建立并保持以下程序：

a) 检验检测机构应建立并保持检验检测场所良好内务的程序，确保安全和不对环境造成危害。检验检测机构应将不相容活动的相邻区域进行有效隔离，应采取措施以防止交叉污染，对影响检验检测质量的区域的使用和进入加以控制，并根据特定情况确定控制的范围。

b) 检验检测机构应建立并保持安全作业管理程序，确保化学危险品、毒品、有害生物、电离辐射、高温、高电压、撞击、以及水、气、火、电等危及安全的因素和环境得以有效控制，并有相应的应急处理措施。

c) 检验检测机构应建立并保持环境保护程序，具备相应的设施设备，确保检验检测产生的废气、废液、粉尘、噪声、固体废物等的处理符合环境和健康的要求，并有相应的应急处理措施。

#### 4.4 具备从事检验检测活动所必需的检验检测设备设施

4.4.1 检验检测机构应正确配备满足检验检测（包括抽样、物品制备、数据处理与分析）要求的设备和设施。用于检验检测的设施，应有利于检验检测工作的正常开展。

检验检测机构租用仪器设备开展检验检测时，应确保：

a) 租用仪器设备的管理应纳入本检验检测机构的管理体系；

b) 本检验检测机构可全权支配使用，即：租用的仪器设备由本检验检测机构的人员操作、维护、检定或校准，并对使用环境和贮存条件进行控制；

c) 在租赁合同中明确规定租用设备的使用权；

d) 同一台设备不允许在同一时期被不同检验检测机构共用租赁。

4.4.2 检验检测机构应建立并保持检验检测设备和设施管理程序，以确保设备和设施的配置、维护和使用满足检验检测工作要求。

4.4.3 检验检测机构应对检验检测结果、抽样结果的准确性或有效性有显著影响的设备，包括用于测量环境条件等辅助测量设备有计划地实施检定、校准或核查。设备在使用前，应进行检定、校准或核查，确认和标识其状态，并证实其满足检验检测的要求。

当需要利用期间核查以保持设备检定、校准状态的可信度时，应建立和保持相关的程序。针对校准结果产生的修正信息，检验检测机构应确保其检测结果及相关记录和备份得到正确更新并加以利用。检验检测机构的参考标准应满足溯源要求。无法溯源到国家或国际测量标准时，检验检测机构应保留检验检测结果相关性或准确性的证据。

无法溯源到国家或国际测量标准时，测量结果应溯源至 RM、公认的或约定的测量方法、标准，或通过机构间比对等途径，证明其测量结果与同类检验检测机构的一致性。当测量结果溯源至公认的或约定的测量方法、标准时，检验检测机构应提供该方法、标准的来源等相关证据。

检验检测机构需要内部校准时，应确保：

- a) 设备满足计量溯源要求；
- b) 限于非强制检定的仪器设备；
- c) 实施内部校准的人员经培训和授权；
- d) 环境和设施满足校准方法要求；
- e) 优先采用标准方法，非标方法使用前应经确认；
- f) 进行测量不确定度评估；
- g) 可不出具内部校准证书，但应对校准结果予以汇总；
- h) 质量控制和监督应覆盖内部校准工作。

4.4.4 检验检测机构应保存对检验检测具有影响的设备及其软件的记录。用于检验检测并对结果有影响的设备及其软件，如可能，应加以唯一性标识。检验检测设备应由经过授权的人员操作并对其进行正常维护。若设备脱离了检验检测机构的直接控制，应确保该设备返回后，在使用前对其功能和检定、校准状态进行核查，并得到满意结果。

4.4.5 设备出现故障或者异常应采取相应措施，停止使用、隔离或加贴停用标签、标记，直至修复并通过检定、校准或核查表明能正常工作为止。应核查这些缺陷或偏离规定极限对以前检验检测的影响。

4.4.6 检验检测机构应建立和保持标准物质管理程序。可能时，标准物质应溯源到 SI 单位或有证标准物质。检验检测机构应根据程序对标准物质进行期间核查，以维持其可信度。

#### 4.5 具有并有效运行保证其检验检测活动独立、公正、科学、诚信的管理体系

4.5.1 检验检测机构应建立、实施和保持与其活动范围相适应的管理体系，应将其政策、制度、计划、程序和指导书制订成文件，管理体系文件应传达至有关人员，并被其获取、理解、执行。

4.5.2 检验检测机构质量手册中应阐明质量方针声明，应制定管理体系目标，并在管理评审时予以评审。

4.5.3 检验检测机构应建立和保持控制其管理体系的内部和外部文件的程序，明确文件的批准、发布、变更，防止使用无效、作废的文件。

注：本文中的“文件”可以是方针声明、程序、规范、校准表格、图表、教科书、张贴品、通知、备忘录、软件、图纸、计划等。这些文件可能承载在各种载体上，无论是硬拷贝或是电子媒体，并且可以是数字的、模拟的、摄影的或书面的形式。

4.5.4 检验检测机构应建立和保持评审客户要求、标书、合同的程序。对要求、标书、合同的偏离、变更应征得客户同意并通知相关人员。

4.5.5 检验检测机构需分包检验检测项目时，应分包给已取得检验检测机构资质认定并有能力完成分包项目的检验检测机构，具体分包的检验检测项目和承担分包任务的检验检测机构应事先取得委托人的书面同意。出具的检验检测报告或证书时，应将分包项目予以区分。

检验检测机构实施分包前，应制定分包的管理程序，包括控制文件、事先通知客户并经客户书面同意、对分包方定期评价（或采信资质认定部门的认定结果），建立合格分包方名录并正确选用。该程序在检验检测业务洽谈、合同评审和合同签署过程中予以实施。

除非是客户或法律法规指定的分包，检验检测机构应对分包结果负责。

注：产生分包的需求主要有以下两种形式：

- 1) “有能力的分包”指一个检验检测机构拟分包的项目是其已获得检验检测机构资质认定的技术能力，但因工作量急增、关键人员暂缺、设备设施故障、环境状况变化等原因，暂时不满足检验检测条件而进行的分包。分包应分包给获得检验检测机构资质认定并有相应技术能力的另一检验检测机构，该检验检测机构可出具包含另一检验检测机构分包结果的检验检测报告或证书，其报告或证书中应明确分包项目，并注明承担分包的另一检验检测机构的名称和资质认定许可编号。
- 2) “没有能力的分包”指一个检验检测机构拟分包的项目是其未获得检验检测机构资质认定的技术能力，实施分包应分包给获得检验检测机构资质认定并有相应技术能力的另一检验检测机构。检验检测机构可将分包部分的检验检测数据、结果，由承担分包的另一检验检测机构单独出具检验检测报告或证书，不将另一检验检测机构的分包结果纳入自身检验检测报告或证书中。若经客户许可，检验检测机构可将分包给另一检验检测机构的检验检测数据、结果纳入自身的检验检测报告或证书，在其报告或证书中应明确标注分包项目，且注明自身无相应资质认定许可技术能力，并注明承担分包的另一检验检测机构的名称和资质认定许可编号。

4.5.6 检验检测机构应建立和保持选择和购买对检验检测质量有影响的服务和供应品的程序。明确服务、供应品、试剂、消耗材料的购买、接收、存储的要求，并保存对供应商的评价记录和合格供应商名单。

检验检测机构应根据自身需求，对需要控制的服务和供应品进行识别，并采取有效的控制措施。通常情况下，检验检测机构至少采购三种类型的供应品和服务：

- a) 易耗品或易变质物品：如培养基、标准物质、化学试剂、试剂盒和玻璃器皿。适用时，检验检测机构应对其品名、规格、等级、生产日期、保质期、成分、包装、贮存、数量、合格证明等进行符合性检查或验证。对商品化的试剂盒，检验检测机构应核查该试剂盒已经过技术评价，并有相应的信息或记录予以证明。当某一品牌的物品验收的不合格比例较高时，检验检测机构应考虑更换该供应品的品牌。
- b) 设备：选择设备时应考虑满足检验检测方法；应单独保留主要设备的生产商记录；对于设备性能不能持续满足要求或不能提供良好售后服务的生产商，检验检测机构应考虑更换生产商。
- c) 采购服务，包括检定和校准服务，仪器设备购置，应满足 4.4 的要求。环境设施的设计和施工，设备设施的运输、安装和保养，样品加工，废物处理等，还包括培训机构的选择。

4.5.7 检验检测机构应建立和保持服务客户的程序。保持与客户沟通，对客户调查，跟踪对客户需求的满足，以及允许客户或其代表合理进入为其检验检测的相关区域观察。

4.5.8 检验检测机构应建立和保持处理投诉和申诉的程序。明确对投诉和申诉的接收、确认、调查和处理职责，并采取回避措施。

4.5.9 检验检测机构应建立和保持出现不符合工作的处理程序，明确对不符合工作的评价、决定不符合工作是否可接受、纠正不符合工作、批准恢复被停止的工作的责任和权力。必要时，通知客户并取消工作。该程序包含检验检测前中后全过程。

4.5.10 检验检测机构应建立和保持在识别出不符合工作时，采取纠正措施的程序；当发现潜在不符合时，应采取预防措施。检验检测机构应通过实施质量方针、质量目标，应用审核结果、数据分析、纠正措施、预防措施、管理评审来持续改进管理体系的适宜性、充分性和有效性。

4.5.11 检验检测机构应建立和保持记录管理程序，确保记录的标识、贮存、保护、检索、保留和处置。

4.5.12 检验检测机构应建立和保持管理体系内部审核的程序，以便验证其运作是否符合管理体系和本标准的要求，管理体系是否得到有效的实施和保持。内部审核通常每年一次，由质量负责人策划内审并制定审核方案。内审员须经过培训，具备相应资格，内审员应独立于被审核的活动。检验检测机构应：

- a) 依据有关过程的重要性、对检验检测机构产生影响的变化和以往的审核结果，策划、制定、实施和保持审核方案，审核方案包括频次、方法、职责、策划要求和报告；
- b) 规定每次审核的审核准则和范围；
- c) 选择审核员并实施审核；
- d) 确保将审核结果报告给相关管理者；
- e) 及时采取适当的纠正和纠正措施；
- f) 保留形成文件的信息，作为实施审核方案以及审核结果的证据。

4.5.13 检验检测机构应建立和保持管理评审的程序。管理评审通常 12 个月一次，由最高管理者负责。最高管理者应确保管理评审后，得出的相应变更或改进措施予以实施，确保管理体系的适宜性、充分性和有效性。应保留管理评审的记录。管理评审输入应包括以下信息：

- a) 以往管理评审所采取措施的情况；
- b) 与管理体系相关的内外部因素的变化；
- c) 客户满意和相关方的反馈，投诉和申诉；
- d) 质量目标和管理体系目标实现程度；
- e) 政策和程序的适用性；
- f) 管理和监督人员的报告；
- g) 内外部审核的结果；
- h) 纠正措施和预防措施；
- i) 检验检测机构间比对或能力验证的结果；
- j) 工作量和类型的变化；
- k) 资源的充分性；
- l) 应对风险和机遇所采取的措施的有效性；
- m) 改进的建议；
- n) 其他相关因素，如质量控制活动、员工培训。

管理评审输出应包括以下内容：

- a) 改进的建议；
- b) 管理体系所需的变更；
- c) 资源需求。

4.5.14 检验检测机构应建立和保持检验检测方法控制程序。检验检测方法包括标准方法、非标准方法和自制方法。应优先使用标准方法，并确保使用标准的有效版本。在使用标准方法前，应进行证实。在使用非标准方法和自制方法前，应进行确认。检验检测机构应跟踪方法的变化，并重新进行证实或确认。必要时检验检测机构应制定作业指导书。如必需方法偏离，应有文件规定，经技术判断和批准，并征得客户同意。当客户建议的方法不适合或已过期时，应通知客户。

非标准方法（含自制方法）的使用，应事先征得客户同意，并告知客户相关方法可能存在的风险。需要时，检验检测机构应建立和保持开发自制方法控制程序，自制方法应经确认。

非标方法指标准方法以外的方法，非标准方法都应转化为检验检测机构自己的方法，包括：

- a) 由知名的技术组织公布方法；
- b) 由知名有关科学书籍公布方法；
- c) 由知名有关期刊公布方法
- d) 设备制造商指定的方法；
- e) 超出其预定范围使用的标准方法；
- f) 扩充和修改过的标准方法；
- g) 自制方法（检验检测机构自己制定的方法）。

4.5.15 检验检测机构应根据需要建立和保持应用评定测量不确定度的程序。

检验检测项目中有测量不确定度的要求时,检验检测机构应建立和保持应用评定测量不确定度的程序,检验检测机构应建立相应数学模型,给出相应检验检测能力的评定测量不确定度案例。鼓励检验检测机构在测试出现临界值、进行内部质量控制或客户有要求时,采用测量不确定度方法。

4.5.16 检验检测机构应当对媒介上的数据予以保护,应对计算和数据转移进行系统和适当地检查。当利用计算机或自动化设备对检验检测数据进行采集、处理、记录、报告、存储或检索时,检验检测机构应建立和保持保护数据完整性和安全性的程序。自行开发的计算机软件应形成文件,使用前确认其适用性,并进行定期、改变或升级后的再确认。维护计算机和自动设备以确保其功能正常。

如果检验检测机构使用了与检验检测活动相关的计算机或自动化设备,应确保计算机软件是适用的,可由下列方法实现:

- a) 使用前的运算确认;
- b) 相关硬件或软件的定期再确认;
- c) 相关硬件或软件改变后的再确认;
- d) 需要时的软件升级。

4.5.17 检验检测机构应建立和保持物品进行采样、抽样控制程序。抽样计划应根据适当的统计方法制定,抽样应确保检验检测结果的有效性。当客户对抽样程序有偏离的要求时,应予以详细记录,同时告知相关人员。

4.5.18 检验检测机构应建立和保持样品控制程序,以保护样品的完整性并为客户保密。检验检测机构应有样品的标识系统,并在检验检测整个期间保留该标识。在接收样品时,应记录样品的异常情况或记录对检验检测方法的偏离。样品在运输、接收、制备、处置、存储过程中应予以控制和记录。当样品需要存放或养护时,应保持、监控和记录环境条件。

4.5.19 检验检测机构应建立和保持质量控制程序,定期参加能力验证或机构之间比对。通过分析质量控制的数据,当发现偏离预先判据时,应采取有计划的措施来纠正出现的问题,并防止出现错误的结果。质量控制应有适当的方法和计划并加以评审。

4.5.20 检验检测机构应准确、清晰、明确、客观地出具检验检测结果,并符合检验检测方法的规定。结果通常应以检验检测报告或证书的形式发出。检验检测报告或证书应至少包括下列信息:

- a) 标题;
- b) 标注资质认定标志,加盖检验检测专用章(适用时);
- c) 检验检测机构的名称和地址,检验检测的地点(如果与检验检测机构的地址不同);
- d) 检验检测报告或证书的唯一性标识(如系列号)和每一页上的标识,以确保能够识别该页是属于检验检测报告或证书的一部分,以及表明检验检测报告或证书结束的清晰标识;
- e) 客户的名称和地址;
- f) 所用检验检测方法的识别;
- g) 检验检测样品的描述、状态和明确的标识;
- h) 对检验检测结果的有效性和应用有重大影响时,注明样品的接收日期和进行检验检测的日期;
- i) 对检验检测结果的有效性或应用有影响时,提供检验检测机构或其他机构所用的抽样计划和程序的说明;
- j) 检验检测报告或证书批准人的姓名、签字或等效的标识;
- k) 检验检测结果的测量单位(适用时);
- l) 检验检测机构接受委托送检的,其检验检测数据、结果仅证明样品所检验检测项目的符合性情况。

4.5.21 当需对检验检测结果进行说明时,检验检测报告或证书中还应包括下列内容:

- a) 对检验检测方法的偏离、增添或删除,以及特定检验检测条件的信息,如环境条件;

- b) 相关时，符合（或不符合）要求、规范的声明；
  - c) 适用时，评定测量不确定度的声明。当不确定度与检测结果的有效性或应用有关，或客户的指令中有要求，或当不确定度影响到对规范限度的符合性时，检测报告中还需要包括有关不确定度的信息；
  - d) 适用且需要时，提出意见和解释；
  - e) 特定检验检测方法或客户所要求的附加信息。
- 4.5.22 检验检测机构从事抽样检验检测时，应有完整、充分的信息支撑其检验检测报告或证书。
- 4.5.23 当需要对报告或证书做出意见和解释时，检验检测机构应将意见和解释的依据形成文件。意见和解释应在检验检测报告或证书中清晰标注。
- 4.5.24 当检验检测报告或证书包含了由分包方所出具的检验检测结果时，这些结果应予清晰标明。分包方应以书面或电子方式报告结果。
- 4.5.25 当用电话、电传、传真或其他电子或电磁方式传送检验检测结果时，应满足本标准对数据控制的要求。检验检测报告或证书的格式应设计为适用于所进行的各种检验检测类型，并尽量减小产生误解或误用的可能性。
- 4.5.26 检验检测报告或证书签发后，若有更正或增补应予以记录。修订的检验检测报告或证书应标明所代替的报告或证书，并注以唯一性标识。
- 4.5.27 检验检测机构应当对检验检测原始记录、报告、证书归档留存，保证其具有可追溯性。检验检测原始记录、报告、证书的保存期限不少于 6 年。

#### 4.6 符合有关法律法规或者标准、技术规范规定的特殊要求

特定领域的检验检测机构，应按照国家有关法律法规、标准或技术规范，针对不同行业和领域的特殊性，制定和发布的补充要求。

## 参考文献

- [1] 《检验检测机构资质认定管理办法》
  - [2] GB/T 27000 《合格评定 词汇和通用原则》
  - [3] GB/T 19001 《质量管理体系 要求》
  - [4] GB/T 31800 《检验检测机构诚信基本要求》
  - [5] GB/T 27025 《检验和校准实验室能力的通用要求》
  - [6] GB/T 27020 《合格评定 各类检验机构能力的通用要求》
  - [7] GB19489 《实验室 生物安全通用要求》
  - [8] GB/T 22576 《医学实验室质量和能力的要求》
  - [9] JJF1001 《通用计量术语及定义》
-