

## 附件

# 2022 年林业行业标准项目申报指南

为深入贯彻实施《标准化法》，做好 2022 年林业行业标准立项工作，制定本指南。

## 一、指导思想

紧密围绕林业和草原事业改革发展要求，以“优化结构，严控增量，减少存量”为基本原则，加强林业行业标准整合修订力度，进一步推进基础性、通用性、公益性、综合性标准制修订，重点支持术语、分类、方法以及履行核心职能方面的标准。

## 二、申报条件

1.申报单位应具备与制修订标准项目相关的研究和技术基础，技术成果经过实践验证。

2.项目第一起草人应当具备副高级以上职称，熟悉标准制修订程序和要求，并具有较强的组织协调能力。

3.参与起草标准的单位数量不少于 3 个，且具有代表性。

4.项目下达计划到完成上报报批稿，周期为 18 个月。

## 三、申报要求

1.制定标准应当在科学技术研究成果和社会实践经验的基础上，深入调查论证，广泛征求意见，保证标准的科学性、规范性、时效性，提高标准质量。

2.以精简整合现有行业标准为原则，鼓励整合相同、相近标准，重点支持综合类标准制修订。

3.项目如涉及专利，申报单位应按照《国家标准涉及专利的管理规定（暂行）》要求，提供有关专利信息及相应证明材料。

4.项目第一起草人只能申报1个项目。已承担且未完成林业国家标准和行业标准项目的第一起草人，不得申报。

#### **四、申报数量**

1.已与我司联合发文完成相关领域标准体系和重点标准制修订计划工作的各司局（单位）和标委会，实行一次全部立项，由归口各司局（单位）申报。

2.未与我司联合发文完成相关领域标准体系和重点标准制修订计划对接工作的各司局（单位）和标委会，请于8月15日前完成联合发文工作，实行一次全部立项，由归口各司局（单位）申报。逾期未完成，不予立项。

3.其他无对口标委会的各司局（单位），限申报项目1项，由归口各司局（单位）申报。

4.涉企类标委会（含分技术委员会）可按照相关标准体系以及标准评估复审情况，限报项目3项，全国一级标委会适当放宽。

#### **五、申报材料**

申报项目须提交相关书面材料和电子文档。申报材料包括：项目申报公文、申报项目汇总表（表1）、项目建议书（表2）、标准草案。

1.项目建议书。应填写完整、真实，详细说明项目内容以及起草单位、资金情况等。在“备注”栏中说明与各类重大政策或专项规划的关系、各类科研项目支持情况等。整合修订项目，应重点说明拟修订的主要内容和理由。

2.标准草案。应明确提出主要章节及各章所规定主要技术内容。标准文本严格按照《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》(GB/T 1.1-2020)的规则编写。

3.请于2021年8月15日前将书面申报材料(一式一份),以EMS方式寄送,同时将项目申报公文(扫描件)和其它材料Word版发送指定邮箱,并注明“单位名称+2022标准项目”。书面材料与电子版填报不一致,信息不完整,不予受理。

## **六、联系方式**

国家林业和草原局科技司标准质量处

联系人:王晨

地 址:北京市东城区和平里东街18号

电 话:010-84238848 18910699361(微信同号)

邮 编:100714

邮 箱:biaozhunchu8423@163.com

表 1

## 2022 年林业行业标准申报项目汇总表

单位：（盖章）

填表人：

联系电话：

序号	标准项目名称	代替标准	技术委员会或 技术归口单位	第一起草单位	第一起草人及 联系电话	采用国际标准	完成时间	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								

[注 1] 修订项目请在“代替标准”栏中注明被修订标准的标准编号和标准名称；

[注 2] 采用国际标准项目在“采用国际标准”栏中注明采标程度，以及被采用的国际标准名称和代号；

[注 3] 各类科研项目支持的行业标准研制项目，在“备注”栏中注明项目来源、名称和编号；

表 2

## 推荐性林业行业标准项目建议书（式样）

*项目名称 <sup>1</sup> (中文)				*项目名称 (英文)	
*制定或修订 <sup>2</sup>	制定	修订		被修订标准号	
采用国际标准 <sup>3</sup>	(只针对国际标准)			采标号	
一致性程度标识	IDT	MOD	NEQ	采标中文名称	
标准类别				ICS 分类号	
*技术委员会 <sup>4</sup>				全国 TC/SC 号	
(或)技术归口单位 <sup>4</sup>					
*负责起草单位	(应与《组织机构代码证》的内容一致)				
*通讯地址				*邮编	
*项目负责人				*职称、职务	
*办公室电话(移动电话)				*电子邮箱	
*项目负责人工作经历					
参加起草单位					
*计划进度安排					
*目的、意义					
*范围和主要技术内容					
*目前与项目相关的科研、管理等基础工作					
*国内外情况简要说明					
本单位是否有承担林业国家标准或行业标准的经历,请说明情况					
*是否愿意作为参加单位参与工作	是 ( )			否 ( )	
*项目成本预算 <sup>5</sup>					
备注					
*单位意见	<p style="text-align: center;">签字: (盖公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

[注 1]表格项目中带\*号的为必须填写项目;

[注 2]修订标准必须填写被修订标准号,多个被修订标准号之间用半角逗号“,”分隔;

[注 3]如采用国际标准,先选择组织名称,再填采标号及一致性程度标识;

[注 4]技术委员会和技术归口单位必须填写其中之一,若填写技术委员会则必须填写全国 TC/SC 号;

[注 5]项目成本预算主要包括总额、资金来源情况和成本构成。