ICS 03.080.30
CCS A 10

DB21

辽 宁 省 地 方 标 准

DB21/T XXXX.3—XXXX

职业技能培训规范 第3部分：养老护理员

Specification for vocational skills training—Part 3: Elderly care workers

（征求意见稿）

XXXX－XX－XX 发布　　XXXX－XX－XX 实施

辽宁省市场监督管理局　　发 布

前　　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由辽宁省人力资源和社会保障厅提出并归口。

本文件起草单位：辽宁省妇联家政培训服务学校、辽宁省标准化研究院……

本文件主要起草人：

本文件发布实施后，任何单位和个人如有问题和意见建议，均可以通过来电和来函等方式进行反馈，我们将及时答复并认真处理，根据实际情况依法进行评估及复审。

归口管理部门通讯地址：辽宁省人力资源和社会保障厅（辽宁省沈阳市沈河区中山路377号），联系电话：024-22955331。

文件起草单位通讯地址：辽宁省妇联家政培训服务学校（辽宁省沈阳市和平区和平北大街55号），联系电话：024-XXXXXXXXX。

职业技能培训规范 第3部分：养老护理员

1 范围

本文件规定了家政服务相关培训机构提供的养老护理员职业技能培训的术语和定义、基本要求、招生服务内容、培训内容、培训实施、档案管理、教师管理和培训评价等要求。

本文件适用于家政服务培训机构提供的养老护理员培训工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 30533 学校安全与健康设计通用规范

DB21/T XXXX.1—2023 职业技能培训规范 第1部分：家政服务员

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

养老护理员 aged care worker

对老年人生活照料、护理的服务人员。

3.2

培训机构 training institutions

以提升能力、培养技能、学历教育、认证培训等为目的的教育培训机构。

注：本文件中是指开展职业技能培训的组织或机构。

3.3

职业培训 vocational training

以培养和提高养老护理员及师资职业能力为目的教育培训活动。

3.4

生活照料 life care

为老年人提供饮食、排泄、睡眠、清洁照料等服务。

4 基本要求

4.1 培训机构

4.1.1 培训机构应依法取得相应的培训资质并证照齐全。

4.1.2 培训机构应建立完善的管理制度和培训制度并组织实施。
4.1.3 培训机构应根据学员的不同程度构建五级（初级）、四级（中级）、三级（高级）、二级（技师）、一级（高级技师）五个等级培训体系。
4.1.4 应建立完善教学体系和满足培训需要的场地、师资队伍、教学设备、教材等教学资源。
4.1.5 开展养老护理员培训的机构包括：
——职业培训机构；
——职业教育院校。

4.2 场地设施

4.2.1 培训场所

培训场所采光、照明、采暖、换气及通风、室内环境等应符合GB 30533的要求。

4.2.2 理论培训场所及设施设备

4.2.2.1 理论知识培训场所设备配置要求：同时容纳20人～50人上课的不小于60 ㎡的教室。
4.2.2.2 应配备多媒体电教，设备应包含计算机、网络接入设备、投影仪、音响设备。

4.2.3 操作培训场所及设施设备

4.2.3.1 技能操作培训场所设备配置要求：同时容纳20人～50人上课的不小于60 ㎡的教室。
4.2.3.2 应配备与教学、演示、情景模拟等实训物品和材料。

4.3 师资配备

4.3.1 职业素养

4.3.1.1 遵纪守法，爱岗敬业，具有良好的教师职业道德，遵守基本的职业守则。
4.3.1.2 具备丰富的养老护理基础知识、专业知识和娴熟的专业技能。
4.3.1.3 具有一定的教学能力、教案编制能力、教学组织能力、语言表达能力、操作示范能力和处理应急事件的能力。

4.3.2 资质要求

4.3.2.1 培训初级养老护理员的教师，应具有本职业高级职业资格证书、高级技能等级认证或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格。
4.3.2.2 培训中级、高级养老护理员的教师，应具有本职业技师资格证书、技师技能等级认证或相关专业高级专业技术职务任职资格。
4.3.2.3 培训养老护理技师的教师，应具有本职业技师资格证书、技师技能等级认证3年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格3年以上。
4.3.3 专业教师数量应满足课程设置和培训规模的要求，理论课师生比例不低于1:50，技能操作课师生比例不低于1:20。
4.3.4 培训机构可根据需要聘请其他机构具备条件的教师进行培训。

4.4 培训对象

4.4.1 城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员、转岗转业人员、退役军人、企业在职职工和高校毕业生等各类有培训需求的人员。
4.4.2 需要提升职业等级及养老护理能力的养老护理员。

5 招生服务内容

5.1 招生策划

培训机构应根据市场需求确定培训目标，制定开班计划，确认以下内容：

——招生对象，开班人数；

——培训时间、地点；

——培训报名表；

——培训内容；

——工作方向。

5.2 招生方式

5.2.1 通过网站、微信、宣传册等方式发布招生信息，宣传培训项目。

5.2.2 培训机构宜建立网上报名系统，利用 APP、小程序等方式扩展报名渠道。

5.2.3 培训机构应做好电话、官方微信或现场咨询服务，为学员提供培训服务信息。

5.2.4 培训机构应确保所提供的信息真实、准确、完整，具有时效性，与实际的服务内容一致。

5.3 协议签订

5.3.1 培训机构应与学员以协议的形式约定双方的权利和义务。

5.3.2 协议签订时应要求学员提供身份证、学历证明、健康证明等。

5.3.3 为签订协议的学员办理信息登记、注册手续。

6 培训内容

6.1 培训计划

培训机构应依据拟定开班计划制定培训方案,包括但不限于下列内容：

——培训期数、学时、课程安排、时间进度、地点等；

——培训教材、教学用具、实操实训用具及准备相关的培训内容准备工作（包括教学大纲、教学计划、教案）；

——培训教师聘用情况；

——学员数量及报名要求；

——培训教师资质和数量；

——培训成果考核要求。

6.2 课程内容

6.2.1 基本要求

6.2.1.1 培训机构应根据不同的培训对象和级别设置培训内容(培训内容参见附录 A)。

6.2.1.2 培训内容应包括职业素养、职业技能理论知识和技能操作。

6.2.2 职业素养培训

6.2.2.1 职业道德，包括但不限于以下内容：

——职业道德基本知识；

——职业守则。

6.2.2.2 基础知识，包括但不限于以下内容：

——养老护理员职业工作须知；

——人际关系与沟通；

——老年人照护基础知识；

——安全卫生、环境保护知识；

——消防安全基础知识；

——相关法律、法规知识专业技能。

6.2.3 **职业技能培训**

6.2.3.1 **五级（初级）**

6.2.3.1.1 生活照护，包括但不限于以下内容：

——清洁照护；

——穿脱衣物；

——饮食照护；

——排泄照护；

——睡眠照护；

——环境清洁；

——失智照护。

6.2.3.1.2 基础照护，包括但不限于以下内容：

——体征观测；

——护理协助；

——感染防控。

6.2.3.1.3 康复服务，包括但不限于以下内容：

——体位转换；

——康乐活动。

6.2.3.2 **四级（中级）**

6.2.3.2.1 生活照护，包括但不限于以下内容：

——清洁照护；

——饮食照护；

——排泄照护；

——睡眠照护；

——环境清洁。

6.2.3.2.2 基础照护，包括但不限于以下内容：

——体征观测；

——用药照护；

——风险对应；

——护理协助；

——感染防控；

——失智照护；

——安宁服务。

6.2.3.2.3　康复服务，包括但不限于以下内容：

——康乐活动；

——功能促进。

6.2.3.2.4　心理支持，包括但不限于以下内容：

——沟通交流；

——精神慰藉。

6.2.3.3　**三级（高级）**

6.2.3.3.1　基础照护，包括但不限于以下内容：

——用药照护；

——风险应对；

——护理协助；

——失智照护；

——安宁服务。

6.2.3.3.2　康复服务，包括但不限于以下内容：

——功能促进；

——认知训练。

6.2.3.3.3　心理支持，包括但不限于以下内容：

——沟通交流；

——心理辅导。

6.2.3.3.4　培训指导，包括但不限于以下内容：

——理论培训；

——技术指导。

6.2.3.4　**二级（技师）**

6.2.3.4.1　康复服务，包括但不限于以下内容：

——功能促进；

——康复评估。

6.2.3.4.2　照护评估，包括但不限于以下内容：

——老年人能力评估；

——照护计划制定；

——适老环境和辅助器具使用评估。

6.2.3.4.3　质量管理，包括但不限于以下内容：

——质量监督；

——质量控制。

6.2.3.4.4　培训指导，包括但不限于以下内容：

——理论培训；

——技术指导。

6.2.3.5　**一级（高级技师）**

6.2.3.5.1　照护评估，包括但不限于以下内容：

——专项功能评估；

——招呼计划完善；

——评估管理。

6.2.3.5.2 质量管理，包括但不限于以下内容：

——机构内部管理；

——质量系统评价。

6.2.3.5.3 培训指导，包括但不限于以下内容：

——理论培训；

——培训管理。

6.3 课时设置

培训课程按培训等级的不同设置，其中课时：

——五级（初级）培训学时不少于 180 个标准学时；

——四级（中级）培训学时不少于 150 个标准学时；

——三级（高级）培训学时不少于 120 个标准学时；

——二级（技师）培训学时不少于 90 个标准学时；

——一级（高级技师）培训学时不少于 70 个标准学时。

注：培训学时是培训机构开展的理论课程教学及实操课程教学的建议最低学时数。除课堂学时外，培训总学时还应包括岗位实习、现场观摩、自学自练等其他学时。

7 培训实施

7.1 培训方式

7.1.1 培训理论知识可采用现场培训和网上培训授课两种方式。

7.1.2 技能操作课程应进行现场培训。

7.1.3 结合培训学员实际，可采取弹性培训累计课时。

7.2 培训教材

7.2.1 培训教材可选用国家相关部门指定或推荐教材。

7.2.2 培训机构也可结合当前养老护理现状与市场需求，组织编写教材用于培训。

7.2.3 教材内容应完整准确，与培训内容匹配，体现教学目标、课程特点，适合培训学员特点和认知能力。

7.3 教学组织

7.3.1 培训机构应按照培训计划及教学大纲组织安排教学活动。

7.3.2 教学时培训教师应：

——语言清晰、表达准确；

——备课充分、讲解熟练、示范准确；

——培训教师应注重与学员沟通互动；

——教学进度适宜。

7.3.3 应紧密结合理论知识、实践技能操作讲解科学的养老护理方法及护理不当的危害。

7.3.4 应讲解常见护理器具、设备的特点和质量要求，适用范围，并演示使用方法。

7.3.5 培训时应注重理论知识与实践相结合，宜采用情景模式的方式解析养老护理要求和技巧。

7.3.6 授课教师应按要求填写教学日志。

7.4 培训考核

7.4.1 培训课程结束或结业时应对学员学习情况进行考核。

7.4.2 养老护理员考核分为理论知识考试和技能操作考核两部分：

——理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核养老护理员从事本职业应掌握的基本知识和相关知识要求；

——技能操作考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核养老护理员从事本职业应具备的技能水平。

7.4.3 技师和高级技师可采用综合评审考核，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

7.4.4 理论知识考试、技能操作考核均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上者为合格。

8 档案管理

应符合DB21/T XXXX.1—2023第8章的相关规定。

9 教师管理

9.1 培训机构应在培训前完成教师的聘任工作，建立培训教师档案。

9.2 培训机构应采用课堂听课、听取学员反映、教学检查评估等方式对教师予以考核。

10 投诉处理

培训机构应提供维权投诉渠道，学员可通过电话、信函、面谈、互联网等形式进行投诉，投诉处理应符合DB21/T XXXX.1—2023第9章的相关规定。

11 评价与改进

评价与改进应符合DB21/T XXXX.1—2023第10章的相关规定。

附 录 A
（资料性）
养老护理员职业技能培训内容

A.1 养老护理员职业素养培训内容见表A.1。

表A.1 职业基本素质没培训课程

培训项目	培训内容	
1.职业道德	1.1职业道德基本知识	1.1.1道德 1.1.2职业道德
	1.2职业守则	1.2.1尊老敬老、以人为本 1.2.2服务第一、爱岗敬业 1.2.3遵章守法、自律奉献
2.职业工作须知、服务礼仪和个人防护知识	2.1职业工作须知	2.1.1职业须知 2.1.2工作须知
	2.2服务礼仪规范	2.2.1卫生礼仪要求 2.2.2着装礼仪要求 2.2.3工作礼仪要求
	2.3个人防护	2.3.1工作安全防护 2.3.2自我照护
3.老年人护理基础知识	3.1老年人护理	3.1.1老年人生理特点 3.1.2老年人心理护理 3.1.3老年人生活、运动护理
	3.2老年人常见疾病护理知识	3.2.1老年人患病主要原因和特点 3.2.2老年人常见疾病护理要点
	3.3老年人营养素需求及饮食种类	3.3.1老年人营养素需求 3.3.2老年人饮食种类
4.老年人护理方法	4.1老年人一般情况观察方法及记录	4.1.1老年人一般情况观察及评估 4.1.2老年人特殊情况观察及评估 4.1.3常用护理表格内容及填写
	4.2老年人基本救助	4.2.1老年人基本救助原则 4.2.2老年人常见基本救助
	4.3老年人常见冲突和压力处理方法	4.3.1老年人常见冲突处理方法 4.3.2老年人常见压力处理方法
5.安全卫生环境保护知识	5.1老年人安全防护规范及相关知识	5.1.1养老机构安全防护规范相关知识 5.1.2老年人安全防护规范相关知识
	5.2老年人卫生防护知识	5.2.1老年人个人卫生防护基本知识 5.2.2老年人环境卫生防护基本知识
	5.3老年人环境保护知识	5.3.1老年人环境保护设计基本原则
	5.4老年人居室整理及消毒隔离知识	5.4.1老年人居室整理知识 5.4.2老年人居室消毒隔离知识

6.相关法律、法规知识	6.1《中华人民共和国老 年人权益保障法》相关知识	6.1.1《老年人权益保障法》概述 6.1.2《老年人权益保障法》要点解析
	6.2《中华人民共和国劳 动法》相关知识	6.2.1《劳动法》概述 6.2.2《劳动法》相关知识要点解析
	6.3《中华人民共和国劳 动合同法》相关知识	6.3.1《劳动合同法》概述 6.3.2《劳动合同法》要点解析
	6.4《中华人民共和国消 防法》相关知识	6.4.1《消防法》概述 6.4.2《消防法》要点解析
	6.5 养老机构服务标准相 关知识	6.5.1《老年人社会福利机构基本规范》概述 6.5.2《老年人社会福利机构基本规范》要点解析

A.2　初级职业技能培训课程内容见表 A.2。

表 A.2 初级职业技能培训课程

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.生活照护	1.1 清洁照护	1.1.1 能为老年人洗脸、洗手、洗头、梳头、剃胡须、洗脚、修剪指（趾） 甲 1.1.2 能协助老年人清洁口腔 1.1.3 能协助老年人摘戴义齿并清洗 1.1.4 能协助老年人洗澡（淋浴、 盆浴、 擦浴） 1.1.5 能为老年人清洁会阴部	1.1.1 老年人清洁照护知识及观察要点 1.1.2 老年人口腔卫生知识、义齿的一般养护知识 1.1.3 老年人床上洗浴要求及注意事项 1.1.4 老年人会阴清洁注意事项
	1.2 穿脱衣物	1.2.1 能为老年人穿脱衣服、鞋袜 1.2.2 能协助老年人穿脱简易矫形器等辅助器具	1.2.1 老年人穿脱衣服的方法、要求和注意事项 1.2.2 简易矫形器等辅助器具的穿脱方法和注意事项
	1.3 饮食照护	1.3.1 能为老年人摆放进食体位 1.3.2 能协助老年人进食、进水 1.3.3 能观察、评估老年人进食、进水的种类和量，报告并标记异常变化 1.3.4 能对发生噎食、误吸情况的老年人采取应急措施，报告、寻求帮助	1.3.1 老年人进食、水体位摆放方法及要求 1.3.2 老年人进食、进水方法及观察要点 1.3.3 老年人进食、进水的风险识别 1.3.4 常见老年人膳食种类和摄入量
	1.4 排泄照护	1.4.1 能协助老年人如厕 1.4.2 能协助卧床老年人使用便器排便 1.4.3 能为老年人更换尿布、纸尿裤，倾倒尿液 1.4.4 能观察老年人排泄物的性状、颜色、次数及量，报告并记录异常情况	1.4.1 老年人排泄基本知识及观察要点 1.4.2 大小便器具及辅助用品的正确使用方法及注意事项 1.4.3 大小便的性状、颜色和异常情况
	1.5 睡眠照护	1.5.1 能为老年人布置睡眠环境 1.5.2 能观察老年人睡眠状况，报告并记录异常变化	1.5.1 老年人睡眠的特点 1.5.2 协助老年人睡眠的基本方法及观察要点
	1.6 环境清洁	1.6.1 能为老年人提供舒适清洁的环境 1.6.2 能整理、更换床单位	1.6.1 保持舒适环境的基本方法 1.6.2 整理、更换床单位的操作方法和注意事项

	1.7 失智照护	1.7.1 能为失智老年人提供生活照护 1.7.2 能协助观察失智老年人的异常行为	1.7.1 失智的基本概念和失智老年人照护原则 1.7.2 失智老年人照护的基本方法及注意事项
2.基础照护	2.1 体征观测	2.1.1 能协助老年人测量生命体征并观察、记录 2.1.2 能协助老年人测量体重并记录	2.1.1 测量生命体征的方法及观察要点 2.1.2 测量体重的方法及注意事项
	2.2 护理协助	2.2.1 能使用热水袋等为老年人保暖 2.2.2 能使用冰袋等为高热老年人物理降温 2.2.3 能观察老年人使用冷热疗法的皮肤异常变化，记录并及时报告 2.2.4 能为老年人翻身，能观察皮肤变化，能识别Ⅰ度压疮，处理并报告 2.2.5 能为老年人翻身叩背促进排痰	2.2.1 老年人保暖和物理降温的操作方法及注意事项 2.2.2 老年人皮肤观察知识 2.2.3 压疮的基本知识和预防 2.2.4 Ⅰ度压疮的处理方法 2.2.5 叩背的基本方法
	2.3 感染防控	2.3.1 能进行环境及物品的清洁 2.3.2 能进行手部清洁	2.3.1 环境及物品清洁概念和基本方法 2.3.2 手部清洁的重要性和基本方法
3.康复服务	3.1 体位转换	3.1.1 能为老年人正确摆放体位 3.1.2 能协助老年人进行各种体位的转换 3.1.3 能使用助行器、轮椅等辅助器具协助老年人转移	3.1.1 老年人常见体位及摆放原则 3.1.2 老年人体位安全转换方法 3.1.3 助行器、轮椅等辅助器具使用方法和注意事项
	3.2 康乐活动	3.2.1 能示范、指导老年人手工活动 3.2.2 能示范、指导老年人娱乐游戏活动	3.2.1 老年人常用手工活动类型和指导方法 3.2.2 老年人文体娱乐活动类型和指导方法

A.3　中级职业技能培训课程内容见表 A.3。

表 A.3 中级职业技能培训课程

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.生活照护	1.1 清洁照护	1.1.1 能为老年人进行口腔清洁 1.1.2 能为老年人进行身体清洁,并处理特殊情况	1.1.1 老年人口 腔清洁的方法及注意事项 1.1.2 老年人身体清洁的基本种类和方法及特殊情况的处理方法
	1.2 饮食照护	1.2.1 能根据老年人疾病和特殊进食需求，选择进食类型和加工方式 1.2.2 能为戴鼻饲管的老年人进食、进水	1.2.1 老年人常用饮食类型 1.2.2 老年人食品加工的基本方法 1.2.3 老年人鼻饲进食的基本知识 1.2.4 噎食、误吸救护知识
	1.3 排泄照护	1.3.1 能使用开塞露、人工取便及其他辅助方法协助老年人排便 1.3.2 能为人工造瘘的老年人更换造瘘袋 1.3.3 能观察留置导尿的老年人的尿量及颜色，标记异常并及时报告	1.3.1 开塞露、人工取便及其他辅助方法的操作要点及注意事项 1.3.2 造瘘袋更换的方法及注意事项 1.3.3 尿量记录的方法
	1.4 睡眠照护	1.4.1 能识别影响老年人睡眠的环境因素，并提出改善建议 1.4.2 能照护有睡眠障碍的老年人入睡 1.4.3 能指导老年人改变不良的睡眠习惯	1.4.1 老年人睡眠环境问题评估知识 1.4.2 老年人睡眠障碍相关知识 1.4.3 老年人睡眠指导知识
	1.5 环境清洁	1.5.1 能对老年人生活环境及常用物品进	1.5.1 消毒隔离的基本知识

		行清洁消毒 1.5.2 能对感染的老年人进行床旁消毒隔离 1.5.3 能对垃圾进行分类和处理	1.5.2 消毒隔离的原则和基本方法 1.5.3 垃圾分类的处理方法及原则
2.基础照护	2.1 体征观测	2.1.1 能为老年人测量生命体征并观察、记录 2.1.2 能为老年人测量体重并记录 2.1.3 能为老年人测量血糖并观察、记录	2.1.1 测量生命体征的方法及观察要点 2.1.2 测量体重的方法及注意事项 2.1.3 测量血糖的方法及观察要点
	2.2 用药照护	2.2.1 能协助老年人口 服用药，观察老年人用药后的反应并及时报告 2.2.2 能观察老年人使用胰岛素后的血糖异常变化	2.2.1 口服用药的方法和注意事项 2.2.2 糖尿病的基本知识及血糖异常的常见症状
	2.3 风险应对	2.3.1 能识别老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、烫伤、冻伤、中毒、中暑的风险，及时报告并提供风险预防的措施 2.3. 2 能发现老年人跌倒、急性创伤、肌肉骨骼关节损伤等，并立即报告	2.3.1 老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、烫伤、冻伤、中毒、中暑的基本知识 2.3.2 老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、 烫伤、冻伤、中毒、中暑的防护要点 2.3.3 老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、烫伤、冻伤、中毒、中暑的应对方法
	2.4 护理协助	2.4.1 能观察和识别胃管、尿管、气管切开及造瘘口的异常情况，及时记录和上报 2.4.2 能为老年人留取二便标本 2.4.3 能陪同老年人就医 2.4.4 能协助对Ⅱ度压疮老年人做出正确的照护	2.4.1 胃管、尿管、气管切开及造瘘口的照护方法及注意事项 2.4.2 标本留取的方法及注意事项 2.4.3 陪同就医的基本内容和流程 2.4.4Ⅱ度压疮老年人的照护知识
	2.5 感染防控	2.5.1 能进行老年人常见传染病的预防 2.5.2 能正确配制和使用消毒液，进行环境及物品的消毒	2.5.1 老年人常见传染病的预防方法 2.5.2 消毒液的配制方法和注意事项
	2.6 失智照护	2.6.1 能识别和应对失智老年人的常见异常行为 2.6.2 能为失智老年人提供安全的环境	2.6.1 失智老年人的常见异常行为表现及应对措施 2.6.2 失智老年人安全环境的基本要点
	2.7 安宁服务	2.7.1 能对临终老年人提供沟通和陪伴 2.7.2 能进行遗体清洁、遗物整理 2.7.3 能进行终末消毒	2.7.1 安宁照护的基本知识及注意事项 2.7.2 清洁遗体、整理遗物的注意事项 2.7.3 终末消毒的知识和方法
3.康复服务	3.1 康乐活动	3.1.1 能组织老年人开展文娱性康乐活动 3.1.2 能指导老年人使用简易健身器材进行活动 3.1.3 能应用音乐、园艺、益智类游戏等活动照护失智老人	3.1.1 文娱性康乐活动的实施方法 3.1.2 老年人简易健身器材使用方法和注意事项 3.1.3 失智老人音乐、园艺、益智类活动方法和注意事项
	3.2 功能促进	3.2.1 能指导老年人进行日常生活活动训练 3.2.2 能协助压力性尿失禁老年人进行功能训练 3.2.3 能指导老年人使用简易康复器材进	3.2.1 老年人基础性日常生活活动和工具性日常生活活动康复方法和注意事项 3.2.2 老年人压力性尿失禁的功能训练方法和注意事项 3.2.3 老年人简易康复器材使用方法和注意事项

		行活动或训练 3.2.4 能指导老年人进行坐位或站立位平衡训练 3.2.5 能指导老年人使用日常生活类辅助器具 3.2.6 能根据老年人的身体情况选择适当的助行器、轮椅等辅具	3.2.4 老年人坐位、站立位平衡能力训练方法和注意事项 3.2.5 日常生活类辅助器具种类和使用方法 3.2.6 助行器、轮椅等辅具选择的原则
4.心理支持	4.1 沟通交流	4.1.1 能与老年人和家属沟通 4.1.2 能与团队成员沟通	4.1.1 沟通交流的类型 4.1.2 沟通交流的方法
	4.2 精神慰藉	4.2.1 能观察老年人的情绪和行为变化 4.2.2 能识别老年人情绪和行为变化的原因	4.2.1 老年人情绪和行为变化的特点 4.2.2 老年人情绪和行为变化的原因

A.4　高级职业技能培训课程内容见表 A.4。

表 A.4 高级职业技能培训课程

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.基础照护	1.1 用药照护	1.1.1 能喂老年人口服药，观察用药后的不良反应并记录 1.1.2 能为老年人使用滴眼、耳、鼻等外用药，观察用药后的不良反应并记录	1.1.1 老年人常用药物的不良反应及常见风险防范措施 1.1.2 老年人多重用药的风险
	1.2 风险应对	1.2.1 能评估老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、烫伤、冻伤、中毒、中暑的风险，并制订出风险预防的措施及不良事件分析 1.2.2 能发现老年人急性创伤、肌肉骨骼关节损伤等，并做出初步的应急处置 1.2.3 能配合医务人员对急救老年人进行安全转运	1.2.1 老年人跌倒、压疮、走失、噎食、误吸、烫伤、冻伤、中毒、中暑的评估方法及应对措施 1.2.2 老年人急性创伤、肌肉骨骼关节损伤等的应急处置方法 1.2.3 安全转运流程
	1.3 护理协助	1.3.1 能协助进行Ⅲ度压疮老年人的照护 1.3. 能对老年人提供雾化吸入、口 腔吸痰、吸氧操作	1.3.1Ⅲ度压疮老年人的照护 1.3.2 雾化吸入、口 腔吸痰、吸氧操作的方法和注意事项
	1.4 失智照护	1.4.1 能针对失智老年人特殊异常行为提供相应的应对措施 1.4.2 能识别失智老年人的环境风险并制订应对措施	1.4.1 失智老年人特殊异常行为表现及应对措施 1.4.2 失智老年人常见环境风险及处理
	1.5 安宁服务	1.5.1 能协助对临终老年人家属提供心理慰藉及哀伤应对 1.5.2 能协助老年人家属处理后事	1.5.1 心理慰藉的注意事项 1.5.2 哀伤应对的常见方法
2.康复服务	2.1 功能促进	2.1.1 能组织和指导老年人开展康复体操活动 2.1.2 能指导或协助老年人平地行走、上下楼梯训练	2.1.1 老年人常用康复体操方法、适用对象与注意事项 2.1.2 老年人行走、上下楼梯时的平衡与协调性控制方法与注意事项

		2.1.3 能指导或协助老年人使用安全防护性辅助器具	2.1.3 安全防护性辅助器具种类和使用方法
	2. 2 认知训练	2. 2. 1 按照康复计划， 能指导轻、 中度认知功能障碍的老年人进行记忆力等训练 2. 2. 2 按照康复计划， 能指导轻、 中度认知功能障碍的老年人进行定向力等训练	2.2.1 轻、中度认知功能障碍的记忆力等训练的基本方法 2.2.2 轻、中度认知功能障碍的定向力等训练的基本方法
3.心理支持	3.1 沟通交流	3.1.1 能与失明、 失聪、 失语等功能受损的老年人进行沟通 3.1.2 能在发生冲突的情况下进行沟通	3.1.1 非语言沟通交流的常用方法 3.1.2 冲突发生的过程和沟通的注意事项
	3.2 心理辅导	3.2.1 能应对岗位工作压力 3.2.2 能指导老年人自我解压 3.2.3 能识别老年人的异常心理活动，并及时应对上报 3.2.4 能根据老年人心理及情绪变化采取应对方法	3.2.1 压力的应对方法 3.2.2 老年人常见的异常心理及处理方法 3.2.3 老年人心理及情绪变化的应对技巧
4.培训指导	4.1 理论培训	4.1.1 能对老年人和家属进行照护知识培训 4.1.2 能对四级/中级工、五级/初级工级别人员进行照护知识培训	4.1.1 老年人自我照护的常见知识 4.1.2 老年人照护的常用知识 4.1.3 四级/中级工、五级/初级工级别人员常用知识
	4.2 技术指导	4.2.1 能传授老年人自我照护方法 4.2.2 能对家属等非专业照护人员进行照护技能指导 4.2.3 能对四级/中级工、五级/初级工级别人员进行照护技能指导	4.2.1 老年人自我照护方法 4.2.2 老年人照护的常用技能 4.2.3 四级/中级工、五级/初级工级别人员常用技能

A.5 技师职业技能培训课程内容见表 A.5。

表 A.5 技师职业技能培训课程

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.康复服务	1.1 功能促进	1.1.1 在康复人员指导下，能对认知功能障碍老年人进行日常生活活动能力训练 1.1.2 在康复人员指导下，能辅助对轻、中度言语功能障碍老年人进行言语功能训练	1.1.1 认知功能障碍老年人日 常生活活动能力特点和基本训练方法 1.1.2 言语功能障碍特点和基本训练方法
	1.2 康复评估	1.2.1 在康复人员指导下，能辅助评估老年人日常生活活动能力康复效果 1.2.2 在康复人员指导下，能辅助评估老年人运动功能康复效果 1.2.3 在康复人员指导下，能辅助评估老年人认知功能康复效果	1.2.1 老年人日 常生活活动能力评估方法 1.2.2 老年人运动功能评估方法 1.2.3 老年人认知功能评估方法
2.照护评估	2.1 老年人能力评估	2.1.1 能制订老年人能力评估的实施计划 2.1.2 能对老年人进行能力评估，并划分老年人的照护等级 2.1.3 能对老年人照护风险进行评估，并对	2.1.1 老年人能力评估计划的实施方法、步骤和注意事项 2.1.2 老年人照护等级划分知识 2.1.3 老年人照护风险的评估方法

		照护等级进行调整	
	2.2.照护计划制订	2.2.1 能识别主要照护问题，并制订照护计划 2.2.2 能进行阶段性能力评估，并调整照护计划 2.2.3 能撰写能力评估报告	2.2.1 老年人的主要照护问题 2.2.2 老年人照护计划的制订、调整方法 2.2.3 老年人能力评估报告撰写要求和规范
	2.3 适老环境和辅具使用评估	2.3.1 能对适老环境进行评估，并提出整改建议 2.3.2 能对老年人康复辅具使用需求进行评估，并提出整改建议	2.3.1 适老环境评估方法 2.3.2 老年人康复辅具使用 需求评估方法
3.质量管理	3.1 质量监督	3.1.1 能对照护服务效果进行监督 3.1.2 能对人员管理效果进行监督 3.1.3 能对服务保障进行监督 3.1.4 能对服务安全进行监管	3.1.1 照护服务效果监督的方法 3.1.2 人员管理效果监督的方法 3.1.3 服务保障监督的方法 3.1.4 服务安全监管的方法
	3.2 质量控制	3.2.1 能对照护服务的实施进行管理 3.2.2 能对服务人员进行管理 3.2.3 能落实服务保障的要求 3.2.4 能执行服务安全的要求	3.2.1 照护服务实施过程的管理方法 3.2.2 服务人员的管理方法 3.2.3 服务保障的要求 3.2.4 服务安全的要求
4.培训指导	4.1 理论培训	4.1.1 能对三级/高级工及以下级别人员进行照护知识培训 4.1.2 能制订培训计划，编写培训教案	4.1.1 三级/高级工及以下级别人员常用知识 4.1.2 培训的基本方法 4.1.3 培训计划的制订方法
	4.2 技术指导	4.2.1 能对三级/高级工及以下级别人员进行照护技术技能的培训 4.2.2 能传授养老服务与管理的经验与技能	4.2.1 三级/高级工及以下级别人员常用技能 4.2.2 服务与管理经验的总结方法 4.2.3 组织实施教学的方法

A.6　高级技师职业技能培训课程内容见表 A.6。

表 A.6 高级技师职业技能培训课程

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.照护评估	1.1 专项功能评估	1.1.1 能对老年人常见身体、心理和社会功能等进行专项评估，能识别照护的特殊问题 1.1.2 能制订老年人常见身体、心理和社会功能专项评估的实施计划	1.1.1 老年人专项功能评估内容 1.1.2 老年人专项功能评估计划的实施方法、步骤和注意事项
	1.2 照护计划完善	1.2.1 能进行阶段性功能评估，并调整照护计划 1.2.2 能撰写专项功能评估报告	1.2.1 阶段性专项功能评估方法 1.2.2 老年人照护计划的制订、调整方法和要求 1.2.3 老年人专项功能评估报告撰写要求和规范
	1.3 评估管理	1.3.1 能组织、督导评估人员开展评估 1.3.2 能在评估时对复杂情况进行个案处理 1.3.3 能对评估实施方案进行持续改进 1.3.4 能按照评估规范要求，处理有争议	1.3.1 评估人员的组织与管理方法 1.3.2 复杂情况评估个案处理的相关知识及方法 1.3.3 评估实施方案的改进方法 1.3.4 评估结果争议的处理方法

		的评估结果	
2.质量管理	2.1 机构内部管理	2.1.1 能建立质量管理体系 2.1.2 能制订组织内的质量规范、评价指标 2.1.3 能组织实施质量评价 2.1.4 能对内部质量管理做出分析，制订整改计划	2.1.1 质量管理体系相关知识 2.1.2 质量评价的基本方法
	2.2 质量系统评价	2.2.1 能评价机构或组织的服务及管理质量 2.2.2 能发现机构或组织存在的质量问题，并提出整改建议 2.2.3 能够对机构或组织整改效果进行再评价	2.2.1 质量评价结果的分析方法 2.2.2 持续质量改进的相关知识
3.培训指导	3.1 理论培训	3.1.1 能组织和参与对二级/技师及以下级别人员的培训 3.1.2 能分析行业趋势，撰写养老服务与管理的研究报告	3.1.1 二级/技师及以下级别人员常用知识及技能 3.1.2 研究报告撰写的格式、内容和方法
	3.2 培训管理	3.2.1 能评价培训方案，并提出改进建议 3.2.2 能评价培训效果，并提出改进方案 3.2.3 能为行业发展提出建议	3.2.1 培训管理的相关知识 3.2.2 养老服务行业发展动态与政策信息

参 考 文 献

[1] 国家职业技能标准 养老护理员（2019版）

[2] 国家基本职业培训包（指南包 课程包） 养老护理员（第2版），中国劳动社会保障制度出版社，2021