



中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX

食品安全事故应急演练要求

Requirements for emergency exercise of food safety incidents

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)

(征求意见稿)

(本草案完成时间：2023年11月)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前 言	III
引 言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本原则	1
4.1 体现本地特点	1
4.2 注重能力提高	2
4.3 确保安全有序	2
4.4 统筹规划，提高效益	2
5 分类	2
5.1 概述	2
5.2 按组织形式分类	2
5.3 按内容分类	2
5.4 按目的和作用分类	2
5.5 按是否有脚本分类	3
6 基本流程	3
7 计划与准备	3
7.1 成立组织机构	3
7.2 研究制定计划	4
7.3 编制文件	4
7.4 工作保障	5
7.5 动员与培训	6
7.6 预演	6
8 实施	6
8.1 现场检查	6
8.2 情况说明	6
8.3 启动	6
8.4 执行	6
8.5 记录	7
8.6 中断	7
8.7 结束	7
9 总结与归档	8
9.1 总结	8
9.2 归档	8

10 改进和成果应用	8
10.1 改进应 急演练	8
10.2 完善应急预案	8
10.3 改进应急管理	9
附 录 A （资料性） 应急演练各步骤文件参考模板	10
A.1 应急演练计划	10
A.2 应急演练工作方案	10
A.3 应急演练脚本	11
A.4 应急演练保障方案	11
A.5 事故报告单	12
A.6 应急演练总结报告	12
附 录 B （资料性） 演练组织机构及职责	14
参 考 文 献	16

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由国家市场监督管理总局提出。

本文件由全国公共安全基础标准化技术委员会（SAC/TC 351）归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

引 言

食品安全关系人民群众身体健康和生命安全。在应急管理体系中，应急演练发挥着检验应急预案、完善应急准备、磨合响应机制、社会宣传教育、锻炼专业队伍的作用，是提高应急能力的有效手段。

我国要求国家级和省级食品安全专项应急预案每3年进行一次应急演练，国家食品安全示范城市定期开展食品安全事故应急演练。我国地市级及以上食品安全事故应急演练每年超过百次，且演练涉及市场监管、卫生健康、公安、农业农村、应急、教育等多部门，协同处置要求高，增加了演练难度，亟需相应的标准以建立规范的演练流程和统一的技术要求。

本文件依据食品安全事故应急相关法律、法规，提出食品安全事故应急演练的基本原则和要求，为指导和规范食品安全事故应急演练提供依据，提升演练的规范性和科学性。

食品安全事故应急演练要求

1 范围

本文件确定了食品安全事故应急演练（以下简称应急演练）的基本原则，给出了分类，规定了基本流程，以及计划与准备、实施、总结与归档、改进和成果应用。

本文件适用于食品安全监督管理部门组织的食品安全事故应急演练。其它主体组织的食品安全事故应急演练可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 38209—2019 公共安全 演练指南

3 术语和定义

GB/T 38209—2019界定的，及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

食品安全事故 food safety incident

食源性疾病、食品污染等源于食品，对人体健康有危害或者可能有危害的事故。

注：食源性疾病，指食品中致病因素进入人体引起的感染性、中毒性等疾病，包括食物中毒。

3.2

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

3.3

事故情景 incident scenario

针对特定场景存在的事故风险而预先设定的事故状况（包括事故发生的时间、地点、特征、涉及范围以及变化趋势）。

3.4

脚本 script

描述演练过程和有关人员任务，帮助演练人员理解事故情景应当如何发展的文本。

4 基本原则

4.1 体现本地特点

针对本地食品安全管理面临的热点和难点设置事故情景，事故情景突出本地食品安全风险、应急处置机制、应急资源配备等。

4.2 注重能力提高

突出以提高食品安全事故应急指挥协调能力、应急处置和救援能力组织开展演练。

4.3 确保安全有序

在保证参演人员、设备设施及演练场所安全条件下组织开展演练。

4.4 统筹规划，提高效益

统筹规划食品安全应急演练活动，根据本地区食品安全风险特点适当开展跨地区、跨部门的综合性演练，充分利用现有资源，努力提高应急演练效益。

5 分类

5.1 概述

5.1.1 应急演练可按照组织形式、内容、目的和作用、是否有脚本等多个维度进行分类。

5.1.2 不同类型的应急演练可相互组合。

5.2 按组织形式分类

食品安全应急演练按组织形式可分为实战演练和桌面演练：

——实战演练：在实际环境中模拟食品安全事故实际情景，完成真实应急响应的过程；

——模拟演练：通过模拟实际环境来进行演练；

注：模拟演练通常会在安全、可控的环境下进行，以便模拟各种可能发生的食品安全事故。

——桌面演练：针对事故情景，利用流程图、计算机模拟、视频会议等辅助手段，进行交互式讨论和推演。

5.3 按内容分类

食品安全应急演练按内容可分为综合演练和专项演练：

——综合演练：针对应急预案中多项或全部应急响应功能开展的演练活动；

——专项演练：针对应急预案中某一项应急响应功能开展的演练活动。

5.4 按目的和作用分类

食品安全应急演练按目的和作用可分为检验性演练、示范性演练和研究性演练：

——检验性演练：以检验应急预案的可行性、应急准备的充分性、应急机制的协调性，以及检查和提升应急队伍能力为目的的演练；

——示范性演练：以检验和展示应急能力为目标，按照应急预案开展的，具有较强指导宣教意见的规范性演练；

——研究性演练：以探讨和解决事故应急处置和救援的重点、难点问题，或试验新方案、新技术、新装备为目的的演练。

5.5 按是否有脚本分类

食品安全应急演练按是否有脚本分为有脚本演练和无脚本演练：

——有脚本演练：预先制定演练脚本，作为演练依据的食品安全事故应急演练；

——无脚本演练：未预先制定演练脚本，演练内容、时间、地点、场景不预先告知，按照实际发生的情况模拟开展的应急演练。

6 基本流程

6.1 食品安全事故应急演练基本流程宜包括计划与准备、实施、总结与归档等基本阶段，并通过成果应用支撑食品安全应急体系建设。不同类型演练可根据实际情况对流程进行适当调整。

6.2 食品安全事故应急演练基本流程见图 1。

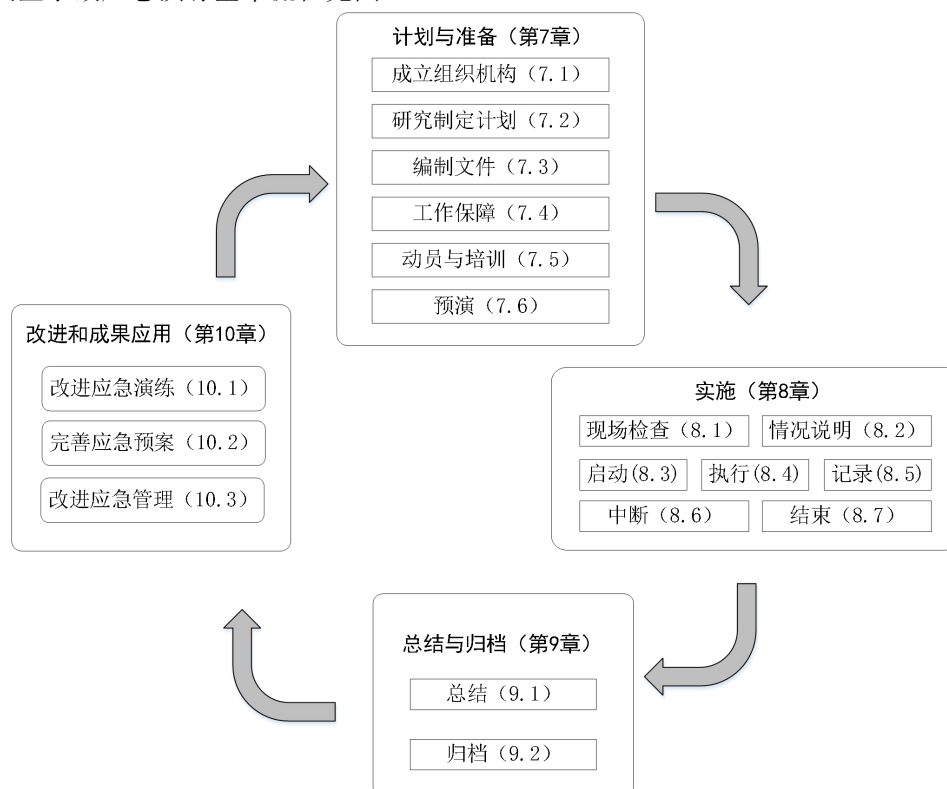


图 1 食品安全事故应急演练基本流程

7 计划与准备

7.1 成立组织机构

7.1.1 食品安全应急演练组织机构宜包括管理部门、指挥机构和参演机构。

7.1.2 根据事件等级、演练规模、演练目的、演练形式，以及演练类型等，组织机构可对相关机构人员和职责进行调整。

7.1.3 食品安全应急演练组织机构及职责见附录 B。

7.2 研究制定计划

7.2.1 需求分析

综合分析食品安全应急预案、食品安全重点工作和食品安全事故典型案例，确定食品安全应急演练需求：

- 应急预案：基于应急预案提出的应急处置与救援基本流程，提出应急演练主要科目；
- 重点工作：结合一个时期内食品安全重点工作，提出需要重点演练的事故情景和应急能力；
- 典型案例：分析食品安全事故典型案例及应急管理中的经验和不足，提出本次演练应重点解决的问题。

7.2.2 明确任务

明确应急演练的组织单位、参演单位及其它相关单位，及其在演练计划与准备、实施、总结与归档、改进和成果应用等各阶段的任务。

7.2.3 制定计划

7.2.3.1 依据相关法律法规、应急预案的规定和相关部门的要求，结合需求分析结果，制定应急演练计划。

7.2.3.2 应急演练计划内容应包括食品安全应急演练的项目名称、目的、方式、时间、参演单位、任务分工、经费是否纳入预算等。

7.3 编制文件

7.3.1 工作方案

应急演练工作方案应至少包括以下内容：

- a) 演练项目名称
- b) 演练时间、演练地点；
- c) 演练目的；
- d) 事故情景；
- e) 演练形式；
- f) 机构及职责，包括单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等；
- g) 演练内容简述。

应急演练工作方案参考模板见表A.2。

7.3.2 脚本

7.3.2.1 应编制食品安全事故应急演练脚本，作为应急演练实施的基础。应急演练脚本应贴近实战，体现本地情况。

7.3.2.2 演练脚本的内容除演练项目名称、演练时间、演练目的、演练情景、演练形式外，还应至少包括以下内容：

- a) 演练阶段；
- b) 相应的时刻；
- c) 场景展示；
- d) 解说词；

- e) 角色;
- f) 指令/报告/应答;
- g) 动作;
- h) 预案名称及要求条款。

7.3.2.3 应急演练脚本参考模板见表 A.3。

7.3.3 评估方案

食品安全事故应急演练评估方案内容应至少包括以下内容:

- a) 演练项目名称;
- b) 评估时间;
- c) 评估地点;
- d) 评估组成员及分工;
- e) 演练评估表。

7.3.4 保障方案

食品安全事故应急演练保障方案应至少包括以下内容:

- a) 演练项目名称;
- b) 牵头单位/部门, 配合单位/部门;
- c) 基本保障方案, 包括人员、经费、物资和器材、场地、安全、通信等方面的保障, 以及保障检查的单位/人员、任务分工、完成时限等;
- d) 意外处置方案, 包括意外情况、处置措施及分工、是否终止演练等。

应急演练保障方案参考模板见表A.4。

7.3.5 观摩手册

宜根据食品安全事故应急演练目的和观摩群体的特点, 编制观摩手册, 说明演练项目名称和目的, 简述演练内容, 明确各科目的观摩要点, 提出安全注意事项等。

7.3.6 宣传方案

宜根据食品安全事故应急演练目的编制演练宣传方案, 明确宣传目标、宣传方式、主要任务及分工、技术支持等。

7.4 工作保障

食品安全事故应急演练工作保障应包括:

- a) 人员保障: 按照演练方案和有关要求, 确定演练管理部门、指挥机构、参演机构的单位和人员组成;
- b) 经费保障: 明确演练工作经费及承担单位;
- c) 物资和器材保障: 明确各参演单位所需要的演练物资和器材, 落实保障要求;
- d) 场地保障: 根据演练方式和内容, 选择合适的演练场地;
- e) 安全保障: 采取必要安全防护措施, 确保参演、观摩等人员安全;
- f) 通信保障: 采用多种公用或专用通信系统, 保证演练通信信息通畅;
- g) 其它保障: 其它必要的保障措施。

7.5 动员与培训

食品安全事故应急演练开始前，宜组织演练动员和培训，确保所有参演人员已熟练掌握演练方案、脚本和相关要求，明确各自在演练中的职责分工，具备完成演练任务的能力。

7.6 预演

7.6.1 对于综合性演练、示范性演练、有脚本演练等，宜在前期培训的基础上，在食品安全事故应急演练正式开始前安排一次或多次预演。

7.6.2 对于食品安全事故综合性实战应急演练，可按照先易后难、先分解后合练、循序渐进的原则，采取分阶段推进形式，检查验证应急演练的部分或全部环节，强化参演机构与人员的协同配合意识，查找问题和不足并及时解决，确保方案合理、可行，人员能力满足演练要求。

8 实施

8.1 现场检查

8.1.1 确认食品安全事故应急演练所需的工具、设备、设施、技术资料以及参演人员到位。

8.1.2 对应急演练安全设备、设施进行检查确认，所有设备、设施完好，电力、通信系统正常，保障方案可行。

8.2 情况说明

有脚本应急演练正式开始前，应对参演人员进行情况说明，使其了解应急演练基本情况和演练要求。

8.3 启动

8.3.1 食品安全事故应急演练总指挥宣布启动应急演练。

8.3.2 参演单位及人员按照设定的事故情景，针对预定的应急演练任务开展演练。

8.4 执行

8.4.1 概述

8.4.1.1 食品安全事故应急演练执行过程宜包括事故发生、信息报告、先期处置、应急响应、事故原因调查、级别调整、信息发布和舆论引导、应急结束，以及提出调查评估、善后处置要求等步骤。

8.4.1.2 依据相关预案，针对食品安全事故特点和应急演练任务，可对以上步骤进行调整。

8.4.2 事故发生

陈述或表现食品安全事故发生的时间、地点、事件类型、造成的直接危害。

8.4.3 信息报告

发生食品安全事故的单位和获悉食品安全事故信息的单位向食品安全相关部门的报告、食品安全相关部门之间的通报、上报，以及续报。

事件报告单参考模板见表A.5。

8.4.4 先期处置

食品安全事故应急管理相关方，在启动应急预案前，开展的应急救援、保护现场、维护治安、事件初步调查等工作。

8.4.5 应急响应

食品安全事故应急管理相关方在启动应急预案后，开展建立组织指挥体系，以及医学救援任务，现场处置、流行病学调查、检验检测等事故处理任务。

8.4.6 事故原因调查

综合分析食品安全事故现场处置、流行病学调查、检验检测、日常监管等信息，及时、准确查清事故性质和原因。

8.4.7 级别调整

在食品安全事故处置过程中，结合实际情况和防控工作需要，根据评估结果及时调整应急响应级别，直至响应终止。

8.4.8 信息发布和舆论引导

8.4.8.1 事件发生后第一时间向社会发布简要信息；规定时间内发布权威信息；举行新闻发布会；持续动态发布信息等。

8.4.8.2 加强网络媒体和移动新媒体信息发布内容管理和舆情分析，正确引导舆论，回应社会关切；启动食品安全事故响应后，有关单位和个人不应擅自对外发布相关信息。

8.4.9 应急结束

食品安全事故应急救援和事件处理工作完成，经分析评估认为可解除响应，应急结束。

8.4.10 提出调查评估、善后处置要求

通过合适的形式提出应急响应结束后的调查评估和善后处置要求，可补充介绍调查评估和善后处置结果。

8.5 记录

8.5.1 食品安全事故应急演练实施过程中，应安排专门人员采用文字、照片和音频、视频等手段记录演练过程。

8.5.2 可参考脚本编制应急演练记录单，逐项记录演练过程是否与脚本规定一致。

8.5.3 应记录演练过程中的意外情况及处置情况。

8.6 中断

在应急演练实施过程中，出现特殊或意外情况，短时间内不能妥善处理或解决时，应急演练总指挥按照事先规定的程序和指令中断应急演练。

8.7 结束

完成各项演练内容后，参演人员进行人数清点，演练总指挥宣布演练结束。

9 总结与归档

9.1 总结

9.1.1 自评与点评

9.1.1.1 演练结束后，现场开展自评和点评。

9.1.1.2 由演练人员开展自评，总结个人或小组在演练过程中的感受和体会，对情景事件决策形成及行动方案制定的考虑，以及对演练组织与情景设计方面的建议。

9.1.1.3 由评估专家对演练目标、演练整体情况等进行点评。

9.1.2 交换意见

9.1.2.1 交换意见包括评估组与演练组织及参演人员交换意见，以及评估组内部交换意见。

9.1.2.2 交换意见可以采取会议、调查问卷等多种形式。

9.1.3 撰写总结报告

应急演练组织方撰写总结报告，应包括但不限于以下内容：

- a) 演练基本情况，包括演练项目名称、演练时间、演练地点、演练目的、事故情况、演练形式、牵头单位、参演机构、主要科目设置等；
- b) 演练评估，包括演练评估时间、演练评估地点、评估专家组成员、评估结论等；
- c) 演练情况分析，从应急演练计划与准备，以及实施等方面，提出经验和存在的问题；
- d) 改进意见，结合演练评估结果，从应急演练计划与准备，以及实施等方面发现的问题，提出解决方案和改进措施建议；
- e) 结论，对演练是否实现预期目的，应急演练计划与准备，以及实施等方面的主要经验、问题及整改要求，以及绩效等，给出评估结论；
- f) 撰写及审核记录。

应急演练总结报告参考模板见表A.6。

9.2 归档

9.2.1 食品安全事故应急演练结束后，演练组织单位应将应急演练文件，以及记录演练实施过程的相关图片、视频、音像资料归档保存。

9.2.2 应根据以上材料，整理形成食品安全事故应急演练案例。

10 改进和成果应用

10.1 改进应急演练

食品安全事故应急演练结束后，食品安全应急管理应根据应急演练评估报告、总结报告提出的本次演练的经验、问题和改进意见，对应急演练工作进行改进。

10.2 完善应急预案

根据演练评估与总结中提出的应急预案存在的不足，按应急管理辦法对预案进行修订完善。

10.3 改进应急管理

食品安全事故应急演练结束后，食品安全应急管理相关方应根据应急演练评估报告、总结报告提出的应急队伍、物资、装备等应急准备问题，以及风险防控、监测预警、应急处置与救援等方面存在的问题，对应急管理工作做出相应改进。

附录 A

(资料性)

应急演练各步骤文件参考模板

A.1 应急演练计划

应急演练计划参考模板见表A.1。

表 A.1 应急演练计划参考模板

序号	演练项目名称	目的	方式	时间	参演单位	任务分工	经费是否纳入预算
注1：演练项目名称：应由地区、年度、食品安全事故名称等信息组成； 注2：目的：明确开展应急演练的原因、要解决的问题和期望达到的效果； 注3：方式：桌面演练/实战演练，综合演练/专项演练，示范性演练/检验性演练/研究性演练； 注4：任务分工：参演单位在应急演练计划与准备、实施、总结与归档、改进和成果应用等阶段的任务； 注5：一组“序号—演练项目名称—目的—方式—时间”可对应多组“参演单位—任务分工—经费是否纳入预算”							

A.2 应急演练工作方案

应急演练工作方案参考模板见表A.2。

表 A.2 应急演练工作方案参考模板

演练项目名称			
演练时间			演练地点
演练目的			
事故情景			
演练形式	<input type="checkbox"/> 桌面演练 <input type="checkbox"/> 实战演练	<input type="checkbox"/> 综合演练 <input type="checkbox"/> 专项演练	<input type="checkbox"/> 示范性 <input type="checkbox"/> 检验性 <input type="checkbox"/> 研究性
机构及职责	管理部门		单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
	指挥机构	指挥组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		策划组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		督导组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
	参演机构	顾问组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		实施组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		保障组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		技术支持组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		宣传组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
		评估组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等
××组	单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等		
演练内容简述	简述演练内容和主要科目		
注：“单位名称及人员、主要职责、任务分工、完成时限等”宜按照“××××（单位名称）：××××××××职责，包括××××××××任务，××××（时间点）前完成”的形式表述			

A.3 应急演练脚本

应急演练脚本参考模板见表A.3。

表 A.3 应急演练脚本参考模板

演练项目名称									
演练时间				演练地点					
演练目的									
事故情景									
演练形式	<input type="checkbox"/> 桌面演练 <input type="checkbox"/> 实战演练				<input type="checkbox"/> 综合演练 <input type="checkbox"/> 专项演练		<input type="checkbox"/> 示范性 <input type="checkbox"/> 检验性 <input type="checkbox"/> 研究性		
演练阶段	序号	时刻	场景展示	解说词	角色	指令/报告/应答	动作	预案名称及要求条款	备注
事故发生									
信息报告									
先期处置									
事故分级									
启动响应									
建立组织指挥体系									
医学救援									
事故处理									
事故原因调查									
级别调整									
信息发布和舆论引导									
应急结束									
提出调查评估和善后处置要求									
<p>注1：“演练阶段”应与相关预案的要求一致，模板中仅为举例，可作适当调整；</p> <p>注2：一个“演练阶段”可能包括多个由“序号”标示的“场景展示”；</p> <p>注3：不同形式的应急演练，“场景展示”的形式不同，可以包括视频录像、计算机模拟、现场演示等；</p> <p>注4：一个“场景展示”下可能有一个或多个“角色”，及相应的“指令/报告/应答”和“动作”；</p> <p>注5：应明确“演练阶段”相应的“预案名称及要求条款”；</p>									

A.4 应急演练保障方案

应急演练保障方案参考模板见表A.4。

表 A.4 应急演练保障方案参考模板

演练项目名称			
牵头单位/部门			配合单位/部门
保障方案	基本保障	人员保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等	
		经费保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等	
		物资和器材保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等	
		场地保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等	

		安全保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等		
		通信保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等		
		其它保障：单位名称及人员、任务分工、完成时限等		
		保障检查：单位名称及人员、任务分工、完成时限等		
	意外处置	意外情况	处置措施及分工	是否终止演练
注：“终止演练”需经指挥机构批准				

A.5 事故报告单

事故报告单参考模板见表A.5。

表 A.5 事故报告单参考模板

报告时间： 年 月 日 时 分

演练项目名称			
机构名称		报告人	
联系电话		传真	
签发人		手机号	
事故发生时间、地点			
事故简要经过			
事故已造成的后果，如影响范围、影响程度、影响人数、人员伤亡和经济损失			
事件可能导致的后果			
已采取的措施及效果			
初判事故等级			
需要有关部门和单位协助处置的有关事宜			
备注			

A.6 应急演练总结报告

应急演练总结报告参考模板见表A.6。

表 A.6 应急演练总结报告参考模板

演练基本情况			
演练项目名称			
演练时间		演练地点	
演练目的			
事故情景			

演练形式	<input type="checkbox"/> 桌面演练 <input type="checkbox"/> 实战演练	<input type="checkbox"/> 综合演练 <input type="checkbox"/> 专项演练	<input type="checkbox"/> 示范性 <input type="checkbox"/> 检验性 <input type="checkbox"/> 研究性
牵头单位	参演机构		
演练评估			
演练评估时间		演练评估地点	
评估专家组成员			
评估结论			
演练情况分析			
经验与成功之处			
问题与不足			
改进意见			
问题1改进意见			
问题2改进意见			
.....			
结论			
是否实现演练目的			
主要经验			
主要问题 及整改要求			
绩效评价			
撰写及审核			
总结报告撰写人			
总结报告审核人			

附录 B
(资料性)
演练组织机构及职责

演练组织机构及职责见表B.1。

表 B.1 演练组织机构及职责

机构		职责
管理部门		下发应急演练要求； 审批或备案下级组织单位应急演练计划； 必要时，宣布应急演练开展、结束或终止
指挥机构	指挥组	对应急演练工作的承诺和支持，包括发布正式文件、提供必要资源（人、财、物）等； 审核并批准应急演练方案； 审批决定应急演练重大事项； 部署、检查、指导和协调应急演练各项筹备工作； 负责跨区域、跨部门应急演练的各项协调工作； 对外联络相关单位，协调各单位在应急演练中的职责； 指挥、调度应急演练现场工作； 宣布应急演练开展、结束或终止； 总结应急演练效果、完成演练总结报告； 跟踪演练成果应用
参演机构	策划组	策划、制定应急演练方案； 负责应急演练过程中的解说
	顾问组	在演练实施阶段赴各参演机构演练现场指导演练工作
	导调组	督查演练活动是否符合应急演练计划要求； 确定、协调演练时间和地点； 现场指导应急演练具体工作，进行必要调整；
	实施组	执行演练脚本； 按照应急预案对模拟发生的食品安全事故进行应急处置和救援； 对不设场景的预案模拟发生的食品安全事故进行实战应急处置和救援
	保障组	跟踪拟定演练人员按要求参与演练； 作为演练道具的食品、添加剂、工具、设备等的准备； 负责调集演练过程需要的各项器材，并准备好通信、调度等技术支撑系统； 落实演练场地、物资，开展后勤保障工作； 跟踪、落实演练规划中要求的经费； 负责演练现场的安全保障工作
	技术支持组	演练所需音频、视频等多媒体材料制作； 为应急演练活动提供应急技术、演练技术咨询与支撑； 调试演练过程需要的各项器材，并做好通信、调度等技术支撑系统的技术保障工作； 对保障组的道具准备工具提供技术支持； 负责应急演练各环节包括监测、处置等环节的具体技术实现

机构		职责
	宣传组	编制演练宣传方案； 整理演练信息、组织新闻媒体和开展新闻发布
	评估组	对演练准备、组织与实施进行全过程、全方位的记录和跟踪评估； 评价演练过程和效果，完成演练评估报告； 发现演练中存在的问题，及时向相关人员提出意见或建议
	其他人员	对外联络其他参演机构，协助完成应急演练工作； 协调不同区域或部门参演人员完成应急演练工作； 特邀相关单位领导及其他各类人员，观察演练过程等； 负责应急演练的其它工作

参 考 文 献

- [1] GB/T 38645-2020 信息安全技术 网络安全事件应急演练指南
 - [2] AQ/T 9007-2019 生产安全事故应急演练基本规范
 - [3] AQ/T 9009-2015 生产安全事故应急演练评估规范
 - [4] 国家市场监督管理总局. 应急演练评估指南.
-