**附件1**

推荐性国家标准项目建议书

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 中文名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 标准性质 | □推荐性国家标准 □指导性技术文件 |
| 制定/修订 | □制定 □修订 | 被修订标准号 |  |
| 是否采标 | □是 □否 | 采标类型 |  |
| 采标号 |  | 采标中文名称 |  |
| 项目周期 | □12个月 □16个月 □18个月 |
| 上报单位 |  |
| 技术归口单位（或技术委员会） |  |
| 主管部门 |  |

**二、论证评估报告**

（一）制修订推荐性国家标准的必要性、可行性

【立项必要性包括但不限于：经济社会和产业发展的需求；相关法律法规、政策规划的要求；标准实施后重大经济、社会、生态效益分析。项目可行性包括但不限于：产业发展情况；有关技术的成熟度和经济性分析；如果实施标准对企业生产经营成本影响较大，应进行综合成本分析；已经具备的研究基础和条件等】

（二）主要技术要求

【包括范围和主要技术内容等，修订项目应说明拟修订的内容，与原标准相比的主要变化。】

（三）国内外标准情况、与国际标准一致性程度情况

【包括国内相关标准情况，与拟制定标准的关系，范围包含但不限于相关国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准；有关国际标准化组织、有关国家或地区的相关标准情况、主要内容；拟制定标准拟采用或参照哪些国际国外标准，并对一致性进行描述。】

（四）与相关强制性标准、法律法规配套情况

【包括国内有关强制性标准、法律法规情况，与拟制定标准的关系。】

（五）标准所涉及的产品、过程或者服务目录

【应尽可能详细列出所规范的产品、过程或服务的名称或清单。大类产品可通过举例方式进行细化说明。比如家用和类似用途电器包括什么？】

（六）可能涉及的相关知识产权情况

【应尽可能列出可能涉及的知识产权情况，包括采用其他标准涉及的版权情况，标准涉及专利情况等。】

（七）征求国务院有关部门或关联TC意见的情况

【标准化对象如涉及国务院有关部门或关联TC，应征求并提供相关部门（TC）的意见。】

（八）经费预算

【应包括制定标准所需经费总额、国拨补助经费、自筹经费的情况。】

（九）项目进度安排

【标准进度一般按照标准制修订程序的各个阶段进行，应制定详细的工作计划，根据制修订周期细化组织起草、征求意见、技术审查等各阶段具体时间安排。】

（十）需要申报的其他事项

【需要废止或修订其他标准的建议，以及其他需要说明的事项】